

Рассмотрено
на Совете педагогов
протокол № 6/1 от 17.08.2021г.

Утверждаю
заведующий  Деревенко О.А.
приказ № 86-0 от 17.08.2021г.

**Положение о Совете учреждения
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 7»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете учреждения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7» (далее – учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 15.10.2020г, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения.
- 1.2. Данное Положение о Совете учреждения определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета, регламентирует его деятельность в детском саду, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, взаимосвязь с другими органами учреждения и документацию.
- 1.3. Настоящее Положение о Совете учреждения разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива учреждения, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 1.4. Совет учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и детского сада.
- 1.5. В состав Совета входят представители работников учреждения, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на Общем собрании работников детского сада, осуществляющем деятельность в соответствии с Положением об общем собрании трудового коллектива учреждения, простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.
- 1.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Управления образования, Уставом учреждения, а также регламентом Совета и иными локальными нормативными актами учреждения.
- 1.7. Деятельность членов Совета учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.
- 1.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками воспитательно-образовательных отношений.
- 1.9. Совет работает в тесном контакте с администрацией учреждения и общественными организациями.
- 2. Цели и задачи Совета учреждения**
- 2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива учреждения, реализации прав детского сада в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Совета учреждения являются:

- участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности в учреждении;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни; поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников воспитательно-образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательной деятельности в учреждении, целевым расходованием финансовых средств учреждения;
- содействие в деятельности по созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности учреждения;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи учреждению в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;
- согласование (утверждение) локальных актов учреждения в пределах его компетенции.

3. Функции Совета учреждения

3. Совет учреждения осуществляет следующие функции:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития учреждения;
- оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении учреждения, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории;
- оказывает содействие администрации учреждения в улучшении условий труда педагогических и обслуживающего персонала;
- обсуждает вопросы, связанные с распределением стимулирующих выплат в коллективе;
- защищает законные права и интересы участников воспитательно-образовательных отношений учреждения;
- рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников учреждения;
- обсуждает Устав, изменения и дополнения в Устав учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты учреждения, вносит дополнения и изменения в пределах его компетенции;
- принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений в учреждении;
- принимает планы (ежегодные, среднесрочные, долгосрочные) развития учреждения;
- в соответствии с Положением о привлечении и расходовании внебюджетных средств в учреждении содействует привлечению внебюджетных средств (добровольных пожертвований) с целью обеспечения деятельности и развития учреждения;
- согласовывает информационные карты аттестуемых педагогических работников;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности учреждения;
- принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства Российской Федерации;
- совместно с администрацией детского сада участвует в организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг для воспитанников, а также сторонним гражданам, учреждениям, организациям;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности воспитанников к обучению в школе;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам воспитания, образования воспитанников, в том числе, о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима в учреждении, об охране жизни и здоровья детей;
- рассматривает по представлению заведующего учреждением вопросы о поощрении, работников, представителей родительской общественности;
- рассматривает программу развития учреждения;
- согласовывает локальный акт, регулирующий порядок и условия стимулирования труда работников учреждения;
- согласовывает распорядок (режим) работы учреждения;
- по представлению заведующего учреждением согласовывает смету расходования дополнительных финансовых средств, полученных учреждением за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, осуществления уставной деятельности, приносящей доходы, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- по представлению педагогического совета учреждения согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательной деятельности и образовательных технологий;
- заслушивает отчеты заведующего по итогам учебного и финансового года, о расходовании внебюджетных средств на деятельность учреждения;
- определяет дополнительные источники финансирования;
- выдвигает учреждение, педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- председатель Совета учреждения совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту;
- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада учреждения;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета учреждения.

4. Компетенция Совета учреждения

- 4.1. К компетенции Совета относятся решения следующих вопросов:
- определение основных направлений развития учреждения;
 - защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательных отношений;
 - содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности и форм его организации в учреждении, в повышении качества образования и воспитания;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
 - привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
 - принятие программы развития учреждения;
 - участие в работе Комиссии по проведению самообследования, осуществляющей деятельность согласно Положению о порядке проведения самообследования учреждения;
 - согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам детского сада по представлению заведующего;
 - согласование и принятие локальных актов учреждения, относящихся к компетентности Совета;
 - контроль целевого использования привлеченных пожертвований;
 - обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств учреждения;
 - содействие улучшению условий организации питания, медицинского обслуживания воспитанников учреждения;
 - содействие в создании здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении;
 - информирование общественности о результатах деятельности Совета учреждения.

- 4.2. Совет вправе вносить на рассмотрение администрации предложения в части:
- совершенствования воспитательно-образовательной деятельности;
 - материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательной деятельности, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников учреждения;
 - организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников учреждения;
 - осуществления иных направлений деятельности учреждения.
- 4.3. Решения Совета учреждения доводятся до сведения всех участников воспитательно-образовательных отношений учреждения.
5. Состав Совета учреждения
- 5.1. Совет учреждения формируется в составе не менее 13 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации. В том числе:
- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников - 6 человека;
 - представителей коллектива работников учреждения - 6 человека;
 - заведующий учреждением.
- 5.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.
- 5.3. Работники учреждения, дети которых посещают учреждение, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.
- 5.4. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.
- 5.5. Члены Совета учреждения из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива, открытым голосованием, при этом должны быть представлены не только педагогические работники.
- 5.6. Количество членов Совета из числа работников учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета.
- 5.7. Остальные места в Совете занимают заведующий учреждением, кооптированные члены (представители общественных организаций).
- 5.8. Члены Совета учреждения избираются сроком на три года.
- 5.9. Заведующий учреждением входит в состав Совета на правах сопредседателя.
- 5.10. Проведение выборов членов Совета учреждения организуется заведующим. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.
- 5.11. Заведующий детским садом в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета учреждения.
- 5.12. На первом заседании Совета учреждения избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников детского сада либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.
- 5.13. Совет учреждения, состав членов которого утверждается приказом заведующего, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа привлечь в свой состав членов из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности, юридических лиц.
- 5.14. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением о Совете учреждения.
- 5.15. Член Совета учреждения может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.
- 5.16. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов. Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства.
- 5.17. При выбытии из Совета учреждения выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

- 5.18. Совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
- 5.19. Председатель Совета учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 5.20. В случае отсутствия председателя Совета учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.
- 5.21. Секретарь Совета учреждения поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета учреждения.
6. Организация деятельности Совета учреждения
- 6.1. Заседания Совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего учреждением, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.
- 6.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.
- 6.3. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.
- 6.4. По приглашению члена Совета учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета учреждения, присутствующих на заседании.
- 6.5. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации детского сада рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.
- 6.6. Каждый член Совета учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.
- 6.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета учреждения и оформляются протоколом.
- 6.8. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета учреждения, имеющих право решающего или совещательного голоса.
- 6.9. На заседании Совета учреждения ведется протокол, в котором указываются:
- место и время проведения заседания;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - принятые решения.
- 6.10. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим в заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.
- 6.11. Протоколы заседаний Совета учреждения включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- 6.12. Члены Совета учреждения работают на общественных началах.
- 6.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета учреждения возлагается на администрацию учреждения.
- 6.14. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию учреждения.
- 6.15. Информация о решениях, принятых Советом учреждения доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.
7. Права и обязанности Совета учреждения

7.1. Совет учреждения имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации воспитательно-образовательной деятельности, совершенствовании её в учреждении на заседания Совета педагогов, методических объединений, родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в учреждении органов самоуправления, участников воспитательно-образовательных отношений;
- направлять членов Совета учреждения для осуществления общественной экспертизы.

7.2. Член Совета учреждения имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета учреждения;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
- вносить предложения в план работы Совета;
- инициировать проведение заседания Совета учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета учреждения;
- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности учреждения;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета учреждения;
- присутствовать на заседании Педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса;
- представлять учреждение в пределах компетенции Совета учреждения на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
- рекомендовать заведующему детским садом на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы учреждения;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.3. Для осуществления своих функций члены Совета учреждения вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у заведующего детским садом информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета учреждения.

7.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

7.5. Члены Совета учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает учреждение, однако вправе сделать это.

7.6. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из детского сада, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.7. Член Совета учреждения выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующего, увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете учреждения;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).

7.8. Члены Совета обязаны:

- признавать и выполнять Положение о Совете учреждения и Устав учреждения;

- принимать посильное участие в деятельности Совета учреждения;
- соблюдать права участников образовательных отношений учреждения;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами учреждения.

8. Ответственность Совета учреждения

8.1. Совет учреждения несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за Советом функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций.
- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности учреждения;
- за достоверность публичного доклада.

8.2. Решения Совета учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим детским садом, его работниками и иными участниками воспитательно-образовательных отношений.

8.3. По факту принятия противоправного решения Совета заведующий учреждением, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Совета учреждением, либо внести в Совет представление о пересмотре решения.

8.4. В случае возникновения конфликта между Советом учреждения и заведующим учреждением (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

9. Взаимосвязь с другими органами

9.1. В своей деятельности Совет учреждения взаимодействует с Советом педагогов учреждения, представителями родительской общности.

9.2. В необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и учреждением).

9.3. Лица, приглашенные на заседание Совета учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

10. Делопроизводство Совета учреждения

10.1. Заседания Совета оформляются протокольно. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в «Журнал протоколов заседаний Совета учреждения».

10.3. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета учреждения и секретарем.

10.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

10.5. Книга протоколов Совета учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета учреждения и печатью учреждения.

10.6. Ежегодные протоколы о деятельности входят в номенклатуру дел учреждения.

10.7. Заявления и обращения участников воспитательно-образовательных отношений учреждения, иных лиц организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

10.8. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета учреждения проводится в учреждении.

10.9. Заведующий учреждением обеспечивает хранение протоколов Совета в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.

11. Заключительные положения

- 11.1. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и положениям Устава учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению работниками и иными участниками образовательных отношений.
- 11.2. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учреждения заведующий вправе приостановить выполнение решений и внести в Совет аргументированное представление о пересмотре такого решения.
- 11.3. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.
- 11.4. Настоящее Положение о Совете является локальным нормативным актом учреждения, принимается на Общем собрании трудового коллектива, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего учреждением.
- 11.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.4 настоящего Положения.
- 11.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575982

Владелец Деревенко Оксана Александровна

Действителен с 06.04.2022 по 06.04.2023