

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7»  
Артемовский городской округ

Рассмотрено и принято  
на Совете педагогов  
протокол № 4  
« 31 » мая 20 22 г.



Подтверждаю:  
Заведующий МБДОУ №7:  
О.А. Деревенко  
« 31 » мая 20 22 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
на 2022-2023 учебный год

пос. Буланаш, 2022г

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

Информационная справка о дошкольном учреждении  
Методическое обеспечение  
Основные цели и задачи

### **I. ОРГАНИЗАЦИОННО\_УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОО
2. Организационная деятельность
3. Общие собрания трудового коллектива
4. Совет ДОО

### **II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С КАДРАМИ**

1. Курсы повышения квалификации (приложение)
2. Аттестация педагогических работников (приложение)
3. Самообразование педагогов
4. Наставничество
5. Педагогические советы
6. Коррекционно-логопедическая работа в ДОУ
7. Оснащенность педагогического процесса
8. Семинары, семинары-практикумы, консультации, мастер-классы
9. Работа творческой группы

### **III. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

1. Мониторинг
2. Тематические проверки
3. Внутренняя система оценки качества образования
4. Оперативный контроль

### **IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

1. Смотры, конкурсы, выставки, открытые мероприятия, проектная деятельность
2. Тематические развлечения и досуги по основам безопасности
3. Физкультурные праздники, досуги, развлечения, Дни Здоровья

### **V. СОТРУДНИЧЕСТВО С СЕМЬЕЙ**

### **VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

## **ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7».

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности серия 66Л01 № 0003943 регистрационный № 14873 от 02.02.2012г. Срок действия лицензии – бессрочно.

*Юридический адрес:* Российская Федерация, 623794, Свердловская область, Артемовский район, поселок Буланаш, ул. Первомайская, д 3а

*Телефон:* 8-34363-54-108

*Электронный адрес:* mbdou -7@yandex.ru

*Маршруты пассажирского транспорта:* №111 общественного транспорта, ост. «Театральная».

*Режим работы учреждения:* с 7.30 до 17.30, пятидневная рабочая неделя

*В ДОО функционируют группы:* 2 группа раннего возраста – 1 младшая группа -1 средняя группа – 1  
старшая группа -2 подготовительная группа - 1

Списочный состав контингента на 01.06.2022г составляет 149 детей

*Язык образования:* русский

*Структура и органы управления ДОО:* Собрание трудового коллектива, Совет педагогов, Совет ДОО

*Заведующий МБДОУ:* Деревенко О,А.

*Ст. воспитатель:* Зятькова В.Л.

Образовательная деятельность учреждения осуществляется в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 7.

Педагогическими кадрами дошкольное учреждение укомплектовано на 100%.

В дошкольном учреждении имеются специалисты: 1 музыкальный руководитель, 1 учитель-логопед

Образовательный уровень педагогов: высшее образование – 3 педагога; среднее профессиональное – 11 ,

Аттестованы: на высшую квалификационную категорию: 7 педагогов, первую – 4 педагога, без категории – 2 педагога (молодые специалисты).

**Методическое обеспечение образовательной Программы  
«Образовательные программы, реализуемые в дошкольном учреждении»**

Образовательная область по ФГОС	Основные и комплексные образовательные программы	Дополнительные программы	Возраст детей
<b>Физическое развитие</b>	Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №7 ООП «От рождения до школы» под ред. Н.Е Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой	Береснёва З.И.: «Здоровый малыш» (программа оздоровления детей в ДОУ); Толстикова О.В., Гатченко Т.Г.: «Мы живём на Урале» (региональная образовательная программа с детьми дошкольного возраста)	2-7 лет
<b>Педагогические методики, технологии</b>			
Новикова И.М.: «Формирование представлений о здоровом образе жизни у дошкольников»; Пензулаева Л.И. «Оздоровительная гимнастика для детей 3-7 лет»; Степаненкова Э.Я.: «Физическое воспитание в детском саду»; Пензулаева Л.И.: «Физкультурные занятия в детском саду»; Степаненкова Э.Я.: «Сборник подвижных игр»; Галанов А.С.: «Игры, которые лечат»; Картушина М.Ю. : «Праздники здоровья для детей»; Фирилёва Ж.Е., Сайкина Е.Г.: «Са-Фи-Дансе»; Толстикова О.В.: «Подвижные игры народов Урала»; Воронцова О., Воробьева Л.: «Игры на асфальте»; и другие			
<b>Социально-коммуникативное развитие</b>	Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №7 ООП «От рождения до школы» под ред. Н.Е Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой	Толстикова О.В., Гатченко Т.Г.: «Азбука безопасности на дороге» (региональная образовательная программа по формированию навыков безопасного поведения дошкольников); Авдеева Н.Н., Князева О.Л., Стеркина Р.Б.: «Основы безопасности детей дошкольного возраста»; Князева О.Л., Стеркина Л.Б.: «Я-Ты-Мы: программа по развитию социальной компетентности дошкольника»	2-7 лет
<b>Педагогические методики, технологии</b>			
Шипицына Л.М.: «Азбука общения: развитие навыков общения со взрослыми и сверстниками»; Петрова В.И., Стульник Т.Д.: «Этические беседы с детьми 4-7 лет»; Куцакова Л.В.: «Творим и мастерим»; Копытова Н.Н.: «Правовое образование в ДОУ»; Шорыгина Т.А.: «Беседы о правах ребёнка»; Прилепко Е.Ф.: «Пожарная безопасность для дошкольников»; Аралина Н.А.: «Ознакомление дошкольников с правилами пожарной безопасности»; Игнатова С.В.: «Учим правилам дорожного движения»; Саулина Т.Ф.: «Ознакомление дошкольников с правилами дорожного движения»; Петрова К.В.: «Как научить детей ПДД?»; Мосин А.Г.: «Мой род в истории»; Козицына М.В.: «Мир игрушки: кукла»; Губанова Н.Ф.: «Игровая деятельность в детском саду»; Коломеец Н.В.: «Формирование культуры безопасного поведения у детей 3-7 лет»; и другие			

<b>Познавательное развитие</b>	Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №7 ООП «От рождения до школы» под ред. Н.Е Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой	Толстикова О.В., Гатченко Т.Г.; «Мы живём на Урале» (региональная образовательная программа с детьми дошкольного возраста); Николаева С.Н.: «Программа экологического воспитания дошкольников»; Арапова-Пискарева Н.А. «Мой родной дом: программа нравственно-патриотического воспитания дошкольника»	2-7 лет
<b>Педагогические методики, технологии</b>			
Н.А.Рыжова «Наш дом – природа»; Дыбина О.В.: «Ребёнок и окружающий мир»; Федосеева П.Г.: «Организация деятельности уголка природы»; Дыбина О.В.: «Игры-путешествия в прошлое предметов»; Веракса Н.Е., Веракса А.Н.: «Проектная деятельность дошкольников»; Новикова В.П.: «Математика в детском саду»; Пономарёва И.А., Позина В.А.: «Формирование элементарных математических представлений»; Куцакова Л.В.: «Занятия по конструированию из строительного материала»; Веракса Н.Е., Галимов О.Р.: «Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников»; Алябьева Е.А.: «Тематические дни и недели в детском саду»; Маликова А.И.: «Самоцветная полоса Урала»; Ковалёва Г.А.: «Воспитывая маленького гражданина»; Баранникова О.Н.: «Уроки гражданственности и патриотизма в детском саду»; Зеленова Н.Г.: «Мы живём в России»; Зацепина М.Б.: «Дни воинской славы: патриотическое воспитание дошкольников»; и другие			
<b>Речевое развитие</b>	Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №7 ООП «От рождения до школы» под ред. Н.Е Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой	Толстикова О.В., Гатченко Т.Г.; «Мы живём на Урале» (региональная образовательная программа с детьми дошкольного возраста); Филичёва Т.Б., Каше Т.Б.: «Программа обучения и воспитания детей с ОНР»;	2-7 лет
<b>Педагогические методики, технологии</b>			
Гербова В.В.: «Развитие речи в детском саду»; Максаков А.И.: «Правильно ли говорит ваш ребёнок?»; Максаков А.И.: «Воспитание звуковой культуры речи»; Гербова В.В.: «Приобщение детей к художественной литературе»; Толстикова О.В., Царева М.В., Костромина О.В.: «Предупреждение речевых нарушений детей дошкольного возраста»; Федосеева П.Г.: «Художественная литература. Нестандартные занятия»; Толстикова О.В.: «Хрестоматия для детей старшего дошкольного возраста. Литературное творчество народов Урала»; и другие			
<b>Художественно-эстетическое развитие</b>	Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №7 ООП «От рождения до школы» под ред. Н.Е Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой	«Мы живём на Урале» (региональная образовательная программа с детьми дошкольного возраста) Авторы: Толстикова О.В., Гатченко; Князева О.Л., Маханёва М.Д.: «Приобщение к истокам русской народной культуры»;	2-7 лет

		<p>Радынова О.П.: «Музыкальные шедевры» (парциальная программа по формированию основ музыкальной культуры у дошкольников);</p> <p>И.Каплунова, Н.Новоскольцева: «Ладушки» (парциальная программа);</p> <p>А.И.Буренина, Т.Э.Тютюнникова «Тутти»</p>	
--	--	---	--

**Педагогические методики, технологии**

Толстикова О.В., Мочалова Л.П., Сысоева М.С.: «Музыкально-творческое развитие детей дошкольного возраста в музыкальной деятельности»; Фирилёва Ж.Е., Сайкина Е.Г.: «Са-Фи-Дансе»; Суворова Т.И.: «Танцевальная ритмика»; Картушина М.Ю.: «Развлечения для самых маленьких»; Картушина М.Ю.: «Русские народные праздники в детском саду»; Пастухова Г.В.: «Приобщение старших дошкольников к Урало-Сибирской росписи»;

## **Основные цели и задачи на 2022-2023 учебный год**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** Построение работы в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, воспитание нравственно-духовных качеств, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Создание благоприятных условий для своевременного всестороннего развития каждого ребенка, максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса.
2. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в соответствии с законом «Об образовании».
3. Повышение профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение интерактивных педагогических и современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы.
4. Создание условий для разнообразного по содержанию и формам сотрудничества, способствующего развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми.

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Цель:** Совершенствование нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

### 1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОО

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности»	Август	Заведующий ДОО Ответственный по безопасности
2.	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями.	Август-Сентябрь	Заведующий ДОО
3.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	Август-сентябрь	Заведующий ДОО Завхоз
4.	«Профилактика распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»	Сентябрь	Заведующий ДОО
5.	Изучение статистических материалов по ДТП с участием несовершеннолетних	Сентябрь, декабрь, март	Заведующий ДОО, старший воспитатель
6.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022-2023 учебный год	Октябрь	Заведующий ДОО)
7.	Ознакомление работников ДОО с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Октябрь	Заведующий ДОО
8.	«Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»	Октябрь -март	Заведующий ДОО медработник

9.	«Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период»	Ноябрь	Заведующий ДОО
10.	«Техника безопасности при проведении новогодних елок»	Декабрь	Завхоз
11.	«Организация летней оздоровительной работы»	Май	Старший воспитатель, Завхоз, медсестра
12.	Ознакомление работников с основами федерального законодательства и законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДО)

## 2.Организационная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный
<b>Сентябрь</b>		
	Анализ итогов летней оздоровительной кампании	Старший воспитатель
	Переход на зимний режим работы ДОО	Заведующий
	Комплектование групп к новому учебному году	Заведующий
	Оформление документации по группам, информации для родителей.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели возрастных групп
	Составление актов обследования опекаемых детей и детей из неблагополучных семей.	Педагог-психолог, воспитатели возрастных групп
	Составление социальных паспортов семей воспитанников, посещающих ДОО	Воспитатели
	Родительские собрания во всех возрастных группах с целью разъяснения политики ДОО в отношении коррупции	Воспитатели
	Организационная работа по проведению аттестации, самообразованию.	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты, заведующий
	Оформление графика по аттестации педагогических работников	Старший воспитатель
	Первичная диагностика детей на начало учебного года	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
	Заключение договора сотрудничества с общественными и образовательными учреждениями	Заведующий ДОО
	Аттестация педагогических кадров	Заведующий ДОО, старший воспитатель
<b>Октябрь</b>		
	Проведение мероприятий по подготовке групп и помещений детского сада к работе в зимний период	Заведующий ДОО, завхоз
	Организация мероприятий по профилактике заболеваний ГРИППом и ОРВИ, распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	Заведующий ДОО, медсестра

	Профилактика предупреждения ДДТП с участием несовершеннолетних (согласно Комплексного межведомственного плана)	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели ДОО
	Организация обучения и проверки знаний по охране труда сотрудников ДОО	Заведующий ДОО, завхоз
	Аттестация педагогических кадров	Заведующий ДОО, старший воспитатель
<b>Ноябрь</b>		
	Составление графика отпусков	Заведующий ДОО
	Инвентаризация	Заведующий ДОО, завхоз
	Обновление информационного стенда о прозрачности деятельности ДОО	Старший воспитатель, делопроизводитель
<b>Декабрь</b>		
	Подготовка и проведение новогодних утренников	Старший воспитатель, Музыкальный руководитель, Воспитатели возрастных групп
	Беседа с сотрудниками, посвященная международному дню противодействия коррупции	Старший воспитатель
	Утверждение графика отпусков работников ДОО (не позднее 15 декабря)	Заведующий ДОО
<b>Январь</b>		
	Издание приказов по основной деятельности и личному составу в связи с началом нового календарного года.	Заведующий ДОО
	Подведение итогов работы за 2022 год: посещаемость, заболеваемость, травматизм, выполнение норм питания и т.д.	Заведующий ДОО, медсестра
<b>Февраль</b>		
	Анализ заболеваемости работников ДОО, в том числе распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	Заведующий ДОО, медработник
	Подготовка публичного отчета	Заведующий ДОО, старший воспитатель, педагог-психолог
<b>Март</b>		
	Подведение итогов выполнения норм питания и детодней за первый	Заведующий ДОО

	квартал	
	Подготовка детей к прохождению ПМПК	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели подготовительной группы
	Профилактика предупреждения ДДТП с участием несовершеннолетних (согласно Комплексного межведомственного плана)	Заведующий ДОО, старший воспитатель, педагог-психолог
<b>Апрель</b>		
	Подготовка и проведение предварительного комплектования на 2022/2023 учебный год	Заведующий ДОО
	Проведение общего собрания трудового коллектива	Заведующий ДОО
	Публичный отчет	Заведующий ДОО, Совет ДОО
	Подготовка к окончанию отопительного периода	Заведующий ДОО, завхоз
<b>Май</b>		
	Подготовка к летней оздоровительной компании. Издание приказов на летний оздоровительный период. Обследование территории, игровых площадок и конструкций.	Заведующий ДОО, старший воспитатель, завхоз
	Проведение текущего инструктажа по охране труда и соблюдению санитарно-эпидемиологического режима летней оздоровительной компании	Заведующий ДОО, медсестра
	Подготовка и проведение итогового Совета педагогов	Заведующий ДОО, старший воспитатель
	Подготовка и проведение общего родительского собрания	Заведующий ДОО, воспитатели возрастных групп
	Подготовка и оформление аналитической документации на конец учебного года.	Заведующий ДОО, старший воспитатель, педагог-психолог
	Выпуск буклетов о вредном влиянии коррупции	Старший воспитатель

### 3. Общие собрания трудового коллектива

№	Содержание работы	Сроки исполнения	ответственный	Отметка о выполнении
1	<b>Заседание № 1</b> Организация начала учебного 2022-2023 года 1. Принятие графика работы сотрудников. 2. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года. 3. Рассмотрение кандидатур на награждение ко Дню воспитателя. 4. Вопрос противодействия коррупции.	сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель	
2	<b>Заседание №2</b> Результативность контрольной деятельности за прошедшие полгода	декабрь	Заведующий Ст. воспитатель	
3	<b>Заседание № 3</b> Итоги работы календарного года О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности сотрудников ДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	май	Заведующий Ст. воспитатель	
4	Внеплановые по необходимости	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	

#### 4. Совет ДОО

№	Содержание работы	Сроки исполнения	ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Выборы председателя и секретаря Совета ДОО на 2022-2023 учебный год. 2. Утверждение плана работы Совета ДОО на 2022-2023 учебный год. 3. Знакомство с актом готовности МБДОУ к 2022-2023 учебному году. Обсуждение замечаний и рекомендаций комиссии 4. План работы ДОО на 2022-2023 учебный год.	сентябрь	Заведующий ДОО	
2	1. Участие родителей и общественности в оказании практической помощи в 2022-2023 учебном году. 2. Охрана и безопасность условий труда работников, охрана жизни и здоровья воспитанников ДОО.	декабрь	Председатель совета ДОО Заведующий ДОО	
3	1. Доклад руководителя ДОО о результатах образовательной деятельности за учебный год. 2. Обсуждение публичного доклада ДОО за 2022- 2023 учебный год. 3. Анализ и предварительное планирование работы Совета ДОО на следующий учебный год.	апрель	Председатель совета ДОО Заведующий ДОО	
4	1. Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников ДОО. 2. Работа по плану сопровождения семей, находящихся в социально-опасном положении	В течение года	Председатель совета ДОО Заведующий ДОО	
5	Внеплановые (по необходимости)	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	

## II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С КАДРАМИ

### 1. Курсы повышения квалификации педагогов на 2022-2023 учебный год

№ п/п	ФИО педагога	должность	Сроки исполнения
1	Кокшарова Елена Анатольевна	Музыкальный руководитель	
2	Карпенко Галина Леонидовна	Воспитатель	
3	Фурсова Лилия Юрьевна	Воспитатель	
4	Кобзева Мария Владимировна	Воспитатель	
5	Сибирцева Анастасия Ивановна	Воспитатель	
6		Педагог-психолог	

### 2. Аттестация педагогических работников на 2022-2023 учебный год

№ п/п	ФИО педагога / должность/ категория	Срок исполнения	Уровень планирования квалификационной категории
1.	Кунгурцева Наталья Викторовна, воспитатель, первая	август 2023г	высшая
2.	Фурсова Лилия Юрьевна, воспитатель, первая	август 2023г	первая
3.	Кокшарова Елена Анатольевна, муз. руководитель, высшая	ноябрь 2023г	высшая
4.	Карпенко Галина Леонидовна, воспитатель, высшая	ноябрь 2023г	высшая

### 3. Профессиональное самообразование педагогов на 2022-2023 учебный год

№ п/п	ФИО педагога	Тема самообразования
1	Зятькова ВЛ ст. воспитатель	Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетентности педагогов
2	Ефимова ИЮ учитель-логопед	Использование игровых технологий в работе с дошкольниками с нарушением речи
3	педагог-психолог	
4	Кокшарова ЕА музруководитель	Музыкально-речевые игры как средство развития у детей чувства ритма
5	Карпенко ГЛ воспитатель	Формирование духовно-нравственных ценностей у дошкольников посредством приобщения к культурному наследию народов Урала
6	Абакумова СГ воспитатель	Развитие сенсорных способностей младших дошкольников посредством дидактической игры

7	Маркова ЮИ воспитатель	Создание условий для развития связной речи у детей старшего дошкольного возраста
8	Туева ТА воспитатель	Воспитание у младших дошкольников трудовой деятельности
9	Кунгурцева НВ воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр
10	Фурсова ЛЮ воспитатель	Развитие сенсорных способностей младших дошкольников посредством дидактической игры
11	Сибирцева АИ воспитатель	Формирование основ безопасности у дошкольников по ПДД
12	Чеканова АН воспитатель	Развитие творческих способностей дошкольников посредством продуктивной деятельности
13	Кобзева МВ воспитатель	

#### 4. Наставничество молодых педагогов

**Цель:** Поддерживать заинтересованность начинающих воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

Помощь начинающим педагогам в осуществлении приемов обучения, рекомендации из опыта работы наставника, организации воспитательно-образовательного процесса

**Форма работы** - взаимопосещения, консультации, помощь в практической образовательной деятельности

Наставник	Начинающий педагог
Старший воспитатель	Кобзева Мария Владимировна
Воспитатель высшей категории	Сибирцева Анастасия Ивановна

#### 5. Педагогические советы

<p><b>Педагогический совет №1. Установочный</b>  <b>Тема:</b> «Основные направления работы дошкольного учреждения: возможности для развития»  <b>Цель:</b> Ознакомление педагогов с итогами деятельности ДОО за летний период, рассмотрение и утверждение основных нормативных документов, регулирующих образовательный процесс в ДОО.  <b>План проведения:</b>  1. Анализ летней оздоровительной работы.</p>	<p>Заведующий  Ст. воспитатель  Воспитатели  специалисты</p>	<p>Протокол Совета педагогов   Отчетная документация   Планы работы</p>
---	--	---

<p>2. Задачи деятельности педагогического коллектива в предстоящем учебном году.</p> <p>3. Утверждение рабочих программ воспитателей групп и специалистов.</p> <p>4. Утверждение Основной образовательной программы (с изменениями и дополнениями).</p> <p>5. Утверждение программы воспитания.</p> <p>6. Утверждение плана по взаимодействию со школой и социальными партнерами</p> <p>7. Принятие проекта решения педагогического совета.</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Корректировка ООП ДО на 2022-2023 учебный год</li> <li>- Корректировка Программы воспитания</li> <li>- Корректировка рабочих программ и календарного плана воспитательной работы.</li> <li>- Анализ летней оздоровительной работы за 2022 год.</li> </ul>		
<p><b>Педагогический совет №2. (ноябрь)</b></p> <p><b>Тема:</b> «Разные возможности – равные права» (инклюзивное образование в ДОО)</p> <p><b>Цель:</b> Повышение психолого – педагогической компетенции педагогов по теме инклюзивного образования в ДОО, систематизация знаний педагогов в развитии ребенка с ОВЗ</p> <p><b>Форма проведения:</b> «круглый стол».</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительное слово ст. воспитателя по теме педсовета «Инклюзивное образование»</li> <li>2. Анализ результатов опроса педагогов</li> <li>3. Практическое упражнение «Синквейн»</li> <li>4. Итоги тематической проверки «Создание условий в ДОО для ребенка с ОВЗ»</li> <li>5. Принятие проекта решения педагогического совета.</li> </ol> <p><b>Делимся опытом. Открытый просмотр НОД:</b> Открытые занятия по применению инновационных педтехнологий в работе с детьми с ОВЗ</p> <p><b>Подготовка к педсовету.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ календарных планов работы педагогов</li> <li>2. Опрос педагогов «Ребенок с ОВЗ – это...»</li> <li>3. Проведение тематического контроля «Создание условий в ДОО для ребенка с ОВЗ»</li> </ol>	<p>Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели специалисты</p>	<p>Протокол Совета педагогов</p>
<p><b>Педагогический совет №3 (февраль)</b></p> <p><b>Тема:</b> «ИКТ-инновационный ресурс, обеспечивающий доступность и вариативность обучения детей дошкольного возраста»</p> <p><b>Цель:</b> Повышение уровня ИК-компетенций педагогами для проведения воспитательно-образовательного процесса на качественно новом уровне.</p> <p><b>Форма проведения:</b> деловая игра</p> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительное слово по теме педсовета</li> <li>2. Итоги смотра-конкурса на лучшую мультимедийную обучающую презентацию</li> </ol>	<p>Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели специалисты</p>	<p>Протокол Совета педагогов</p>

<p>(интерактивную игру).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Ознакомление с результатом тематической проверки «Использование медиатехнологий в работе с детьми дошкольного возраста»</li> <li>4. Результаты анкетирования педагогов по использованию ИКТ-технологий.</li> <li>5. Иgra-соревнование «Знатоки ИКТ»</li> <li>6. Принятие решения</li> </ol> <p><b>Делимся опытом. Открытый просмотр НОД:</b>  <b>Подготовка к педагогическому совету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение тематического контроля</li> <li>2. Подготовка информационного стенда о планируемом педсовете</li> <li>3. Отбор и изучение литературы по проблеме педсовета.</li> <li>4. Разработка сценария педсовета</li> <li>5. Оформление копилки с конспектами открытых мероприятий с детьми по всем возрастам (по теме педсовета)</li> </ol>		
<p><b>Педагогический совет № 4 май (итоговый)</b>  <b>Тема:</b> «Мониторинг реализации годовых задач за 2022-2023 учебный год, перспективы на следующий учебный год».  <b>Цель:</b> Проанализировать работу ДОО за 2022- 2023 учебный год, выполнение задач годового плана; разработка стратегии работы на следующий учебный год»  <b>Форма проведения:</b> отчёт педагогов.  <b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении годовых задач 2022–2023 учебного года.</li> <li>2. «О наших успехах»: отчет - презентация воспитателей групп о проделанной работе за год</li> <li>3. Отчёт «Музыкально – эстетическое воспитание в ДОО»</li> <li>4. Анализ заболеваемости детей.</li> <li>5. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</li> <li>6. Решение педсовета</li> </ol> <p><b>Делимся опытом. Открытый просмотр итоговой НОД:</b>  <b>Подготовка к педагогическому совету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Просмотр итоговой деятельности по группам.</li> <li>2. Диагностика по образовательным областям.</li> <li>3. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе МБДОУ».</li> <li>4. Составление плана работы на летний оздоровительный период.</li> </ol>	<p>Заведующий  Ст. воспитатель  Воспитатели  специалисты</p>	<p>Протокол Совета педагогов</p>

## **6. Коррекционно-логопедическая работа**

1. Диагностика
2. Коррекционные занятия
3. Консультирование родителей
4. Консультирование педагогов

**Цель:** создание оптимальных условий, способствующих полному раскрытию речевых возможностей воспитанников, предупреждение у них трудностей в речевом развитии и своевременное их преодоление

### **задачи:**

1. Повышение компетентности воспитателей по вопросам теории и практики логопедической работы.
2. Обеспечение комплексного, профилактического и коррекционного воздействия на речевое развитие детей.
3. Обучение родителей детей старшего и подготовительного к школе возраста конкретным методам и приемам проведения коррекционных занятий.
4. Создание положительной мотивации у детей к логопедическим занятиям.

### **Направления работы:**

- воспитание у детей правильной, чёткой речи с соответствующим возрасту словарным запасом и уровнем развития связной речи, направленного на развитие речевых и неречевых процессов:

- развитие понимания речи;
- создание необходимой артикуляционной базы для постановки звуков (артикуляционная гимнастика, развитие речевого дыхания);
- развитие фонематического восприятия;
- развитие слоговой структуры слова;
- расширение пассивного и активного предметного и глагольного словаря, а также словаря признаков по всем лексическим темам, предусмотренным программой;
- развитие грамматического строя речи (категории числа, рода и падежа);
- развитие фразовой и связной речи;
- развитие общей и мелкой моторики;
- развитие психических функций (внимания, памяти, восприятия, мышления).

## 7. Оснащенность педагогического процесса

№	Содержание работы	Сроки исполнения	ответственный	Отметка о выполнении
1	Приобретение новинок методической литературы в методический кабинет и на каждую возрастную группу	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты	
2	Подбор и оформление материалов по инновационным педтехнологиям для педагогов	Сентябрь-октябрь	Ст. воспитатель специалисты воспитатели	
3	Составить картотеку игр по безопасности для всех возрастных групп (ПДД, пожарная без-ть и т.д.)	Август-сентябрь	Ст. воспитатель воспитатели	
4	Оформление копилки с конспектами НОД по применению инновационных педтехнологий	Ноябрь	Ст. воспитатель воспитатели	
5	Обновление костюмов для мероприятий, праздников, развлечений с детьми	в течение года	Ст. воспитатель музруководители кастелянша	
6	Пополнить микрокабинеты младших групп пособиями и оборудованием по сенсорному развитию	Август-октябрь	Ст. воспитатель воспитатели	
7	Составление картотеки оздоровительных гимнастик, прогулок и игр по ЗОЖ по всем возрастам	февраль	Ст. воспитатель воспитатели	
8	Провести педагогическое обследование развития детей по всем разделам программы (оформить сводную таблицу)	Сентябрь, май	Ст. воспитатель воспитатели	
9	Оформление информационных стендов в группах в соответствии с сезонами, тематикой плана работы ДОУ	В течение года	Ст. воспитатель	
10	Пополнение оборудования для двигательной активности детей на территории групповых площадок, выносного материала	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели родители	

## Организационно-методическая работа

№	Содержание работы	Сроки исполнения	ответственный	Отметка о выполнении
1	Составление и утверждение годового плана работы коллектива МБДОУ на новый 2022-2023 учебный год	До 20.06.22	Ст. воспитатель	
2	Составить и утвердить расписание НОД на 2022-2023 учебный год	До 20.06.22	Ст. воспитатель	
3	Корректировка ООП ДО и Программы воспитания в соответствии с нормативными документами, пополнение УМК	До 01.08.22	Заведующий Ст. воспитатель	
4	Составление и утверждение плана работы сопровождения семей, находящихся в социально-опасном положении	До 01.09.22	Заведующий Ст. воспитатель	
5	Составление и утверждение плана преемственности ДОО с МОУ СОШ №№8 и 9	До 01.08.22	Ст. воспитатель Завучи школ	
6	Подготовка педагогических кадров к аттестации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• график проведения аттестации, ознакомление с методическими рекомендациями по оформлению портфолио педагога и составлению аналитического отчета;</li> <li>• подготовка необходимой документации;</li> <li>• проведение индивидуальных и групповых консультаций для воспитателей по подготовке к процедуре аттестации.</li> </ul>	До 01.08.22  по мере необходимости педагогов	Ст. воспитатель	
7	Организация работ по самообразованию педагогов, составление планов работы специалистов, разработка тематических	До 20.06.22	Ст. воспитатель Воспитатели специалисты	

	планов работы, корректировка			
8	Организация участия педагогов и специалистов в городских методических мероприятиях: семинарах, выставках, совещаниях, конференциях по проблемам дошкольного воспитания, конкурсах различных уровней	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели специалисты	
9	Продолжать творческие и деловые контакты с организациями и социальными партнерами ДОУ(сетевая форма реализации образовательных программ)	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	

### 8. Семинары, семинары-практикумы, консультации, мастер-классы

№	Содержание работы	Сроки исполнения	ответственный	Отметка о выполнении
<b>Консультации</b>				
1	<b>Тема:</b> «Использование инновационных технологий при формировании у детей дошкольного возраста безопасного поведения на дорогах»	сентябрь	Сибирцева АИ	
2	<b>Тема:</b> Использование социальных сетей в образовательном учебном процессе. Методические рекомендации	октябрь	Маркова ЮИ	
4	<b>Тема</b> «Развиваем педмастерство» (повышение профессионального мастерства педагогов в направлении инноваций)	ноябрь	Ст. воспитатель	

5	<b>Тема:</b> «Друг мой - книжка» (приобщение родителей к развитию у детей интереса к книгам и чтению художественной литературы).	ноябрь	Туева ТА	
6	<b>Тема:</b> «Толерантность – как процесс инклюзивного образования» (формирование у педагогов психологической готовности к взаимодействию с семьей ребенка с ограниченными возможностями здоровья, снятие психологических барьеров).	декабрь	Чеканова АН	
7	<b>Тема:</b> «Безопасность глазами дошкольников» <b>Тема:</b> «Наше здоровье – в наших руках»	январь	Кунгурцева НВ	
8	<b>Тема:</b> «Приобщаем детей к ЗОЖ». «Формирование ОБЖ в дошкольном возрасте»	февраль	Абакумова СГ	
9	<b>Тема:</b> Ритмо-квест «Секрет Здоровья»	март	Карпенко ГЛ	
10	<b>Тема:</b> « В помощь воспитателю. Игры и упражнения, применяемые при работе с детьми ОВЗ» (разработка картотеки игр и упражнений при работе с детьми ОВЗ)	апрель	Ефимова ИЮ	
<b>Мастер-классы</b>				
1	<b>Тема:</b> «Безопасность на улицах города глазами детей»»	октябрь	Туева ТА	
2	<b>Тема:</b> Использование квест-технологий в организации образовательной деятельности в ДОУ»	ноябрь	Маркова ЮИ	
3	<b>Тема:</b> Использование игровых технологий в работе с детьми с ОНР (овладение педагогами современным педагогическим инструментарием в коррекционной работе с детьми с ОНР)	декабрь	Ефимова ИЮ	
	<b>Тема:</b> Витаминиада (для педагогов)	февраль	Ст. воспитатель	
4	<b>Темы:</b> «Как подготовить отчёт? Как провести	май	Ст. воспитатель	

	анализ?», «Как определить проблемное поле в своей работе?» (оказание помощи воспитателям в подготовке к итоговому педагогическому совету)			
<b>Семинары, практикумы, тренинги</b>				
1	<b>Семинар-практикум</b> <b>Тема:</b> «Инновационные технологии в ДОУ по ФГОС ДО»	октябрь	Карпенко ГЛ	
2	<b>Тренинг</b> «Формирование команды и преодоление стрессов в педагогическом коллективе» (изучение психологических закономерностей, механизмов и способов межличностного взаимодействия для создания основы эффективного и гармоничного общения с детьми. Раскрытие внутреннего творческого потенциала педагога)	январь	Ст. воспитатель	
3	<b>Семинар:</b> «Формирование ОБЖ в дошкольном возрасте»»	февраль	Сибирцева АИ	
4	<b>Семинар:</b> «Уголок природы в экологическом воспитании дошкольника» (создание мотивации педагогов ДОУ к деятельности в направлении экологического воспитания дошкольников)	март	Абакумова СГ	
5	<b>Квест-игра</b> «Кристалл Здоровья» (формирование родительской компетентности в вопросах здорового образа жизни детей дошкольного возраста)	апрель	Кунгурцева НВ	
<b>Вебинары (семинары)</b>				
1	Требования к развивающей предметно-пространственной среде (обновленные Шкалы Эккерс-2020)	сентябрь	Ст. воспитатель	
2	Новые технологии в реализации ООП ДО: утренний и вечерний круг.	сентябрь		
3	Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	октябрь		

4	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	ноябрь		
5	Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка с ОВЗ	декабрь	Учитель-логопед Педагог-психолог	
6	Профессиональное выгорание педагогов	февраль	Педагог-психолог	
7	Календарное планирование воспитательной работы с включением блока научно-исследовательских мероприятий	март		
8	Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи ИКТ-технологий	апрель		
9	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	Ст. воспитатель медработник	

## 9. Работа творческой группы (инновационная деятельность)

**Цель:** Продолжение создания условий для плодотворной, творческой деятельности педагогов.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	ответственный	Отметка о выполнении
1	Утверждение состава творческой группы. Согласование направления работы творческой группы. Уточнение плана работы, объема и перечня мероприятий	август	Руководитель творческой группы, педагоги	
2	<b>Творческая группа «Первые шаги»</b> Создание благоприятных условий социальной адаптации ребенка и их	сентябрь	Руководитель творческой группы, педагоги	

	родителей в условиях детского сада.			
3	Анализ анкет родителей ДОО <b>Цель:</b> определение ведущих проблем родителей в развитии детей-дошкольников	ноябрь	Руководитель творческой группы педагогов	
4	<b>Творческая группа «Мир без преград»</b> Разработка и внедрение модели инклюзивного образования детей с разными возможностями в ДОО	декабрь	Руководитель творческой группы педагогов	
5	Разработка положения смотра-конкурса на лучшую мультимедийную обучающую презентацию (интерактивную игру).	январь	Руководитель творческой группы педагогов	
6	<b>Творческая группа «Успех каждого ребенка»</b> Отслеживание успехов и достижений воспитанников, создание базы способных и одаренных детей на уровне ДОО	февраль	Руководитель творческой группы педагогов	
7	Обновление и пополнение на группах методического материала, пособий, игрового материала, атрибутов для подвижных, спортивных игр и упражнений.(рейд группы)	март	Руководитель творческой группы педагогов	
8	Заседание творческой группы: «Разработка игровых маршрутов на территории ДОО в летний оздоровительный период» (квест-игры)	апрель	Руководитель творческой группы педагогов	
9	Итог проделанной работы за учебный год. Заседание творческой группы: «Перспективы и дальнейшие планы». Подготовка к итоговому педагогическому совету.	май	Руководитель творческой группы педагогов	

## Служба примирения

Цель: снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в дошкольной среде, создание условий успешной социализации несовершеннолетних.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	ответственный	Отметка о выполнении
1	Анкетирование родителей по выявлению причин конфликтов	В течение года	Заведующий, Педагог-психолог, Педагоги групп	
2	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики правонарушений	В течение года	Члены службы примирения	
3	Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, путей ее улучшения и влияния СП на ДОО	май	Заведующий, Педагог-психолог, Педагоги групп, Члены службы примирения	

## Психолого-медико-педагогический консилиум

№	Содержание работы	Сроки исполнения	ответственный	Отметка о выполнении
1	Тема: Организация работы ППк. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед воспитатели	
2	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Декабрь - март	Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед воспитатели	

3	Тема: Итоги работы за год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.	май	Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед воспитатели	
---	--	-----	---	--

### Медико-педагогические совещания

№	Содержание работы	Сроки исполнения	ответственный	Отметка о выполнении
1	Тема: «Взаимодействие детского сада и семьи в период адаптации ребенка в условиях ДОО». 1. Документация педагогов группы раннего возраста. Заполнение карт адаптации, эпикризной карты, карт нервно-психического развития». 2. Физическое развитие детей и состояние здоровья. 3. Игры в адаптационный период 4. Музыкальные формы и методы общения с детьми в период адаптации.	сентябрь	Ст. воспитатель  Воспитатели  медсестра  Психолог  Музыкальный руководитель	
2	Тема: «Система оздоровления в группе раннего возраста». 1. Анализ карт нервно-психического развития. 2. Организация здоровьесберегающего пространства в группе раннего возраста. 3. Особенности организации питания и педагогическое руководство приемом пищи в раннем возрасте. 4. Результаты анкетирования родителей «Как прошла адаптация вашего ребенка?»	декабрь	Ст. воспитатель  Воспитатели  медсестра  Психолог  Музыкальный руководитель  Воспитатели	
3	Тема: «ППРС и познавательное развитие детей раннего возраста». 1. Предметно-пространственная развивающая среда – безопасная среда для ребенка раннего возраста. 2. Характеристика нервно-	февраль	Ст. воспитатель  Воспитатели	

	психического развития детей раннего возраста. 3. Экспериментирование – формирование интеллектуальной сферы детей раннего возраста.		медсестра Психолог Музыкальный руководитель	
4	Тема: «Результативность нервно-психического развития детей раннего возраста». 1. Динамика нервно-психического развития детей раннего возраста. 2. Анализ заболеваемости и физического развития детей за год.	май	Ст. воспитатель Воспитатели медсестра Психолог	

## III. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

### 1. МОНИТОРИНГ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	ответственный	Отметка о выполнении
1	Целевые ориентиры определения освоения детьми образовательной программы (первичная диагностика) Проведение антропометрических измерений (рост, вес детей) Оформление паспорта здоровья групп	сентябрь	Ст. воспитатель воспитатели  Воспитатели Медработник	
2.	Анализ мониторинга летней оздоровительной работы Проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ и ОРЗ.	ноябрь	Заведующий Ст. воспитатель Медработник	
3	Целевые ориентиры определения освоения детьми образовательной программы (итоговая диагностика)	май	Ст. воспитатель воспитатели	

## 2. Тематические проверки

№	Содержание работы	Сроки исполнения	ответственный	Отметка о выполнении
<b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ</b>				
1	«Эффективность организации инновационной деятельности в ДОУ» <b>Цель:</b> Анализ применения инновационных технологий в ДОУ. Определить уровень педагогической компетентности воспитателей: владение ими современными инновационными технологиями	Ноябрь	Заведующий Ст. воспитатель	
2	«Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок» <b>Цель:</b> определение эффективности воспитательно – образовательной работы в ДОУ по организации прогулок с детьми дошкольного возраста.	февраль	Заведующий Ст. воспитатель	

## 3. Внутренняя система оценки качества образования

№	Содержание работы	Сроки исполнения	ответственный	Отметка о выполнении
1	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	сентябрь	Ст. воспитатель	
2	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Ст. воспитатель	

3	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	1 раз/квартал	медработник	
4	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, Февраль, май	Заведующий Ст. воспитатель	
5	Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, Декабрь, май	Заведующий	
6	Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель	

#### 4. ЦИКЛОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ НА 2022-2023 учебный год

№	Вопросы оперативного контроля	сент	окт	нояб	дек	янв	февр	март	апр	май
1	Санитарное состояние помещений групп	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Охрана жизни и здоровья воспитанников	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Выполнение режима дня	+		+				+		
4	Выполнение режима прогулки		+				+			
5	Организация питания в группах	+				+			+	
6	Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения						+			
7	Организация режимного момента «умывание»							+		
8	Проведение закаливающих процедур									+
9	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени							+		
10	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня									+
11	Подготовка воспитателя к образовательной деятельности		+						+	
12	Планирование и организация итоговых мероприятий			+					+	
13	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»			+						
14	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (социализация)				+					
15	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (труд)					+				
16	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (безопасность)							+		
17	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» (чтение художественной литературы)						+			
18	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» (коммуникация)						+			
19	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (сенсорика)					+				
20	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (конструктивная деятельность)	+								
21	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (ФЦКМ)				+					
22	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (музыкальная деятельность)								+	
23	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (художественная деятельность)			+						
24	Оформление и обновление информации в уголке для родителей		+			+				
25	Проведение родительских собраний	+			+					+

## IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

### 1. Смотры, конкурсы, выставки

№	Содержание работы	Сроки исполнения	ответственный	Отметка о выполнении
<b>Групповые выставки</b>				
1	Выставка детских рисунков: «Краски лета» Выставка поделок из природного материала: «Осень золотая»	сентябрь  сентябрь	Ст. воспитатель воспитатели	
2	Выставка детских рисунков «Осенняя фантазия»	октябрь	Ст. воспитатель воспитатели	
3	Выставка детских рисунков ко Дню матери «Мама – солнышко моё!»	ноябрь	Ст. воспитатель воспитатели	
4	Выставка прикладного творчества «Новогодний букет»	декабрь	Ст. воспитатель воспитатели	
5	Выставка рисунков «Зимние забавы»	январь	Ст. воспитатель воспитатели	
6	Фотовыставка «В здоровом теле – здоровый дух!»	февраль	Ст. воспитатель воспитатели	
7	Выставка творческих детских работ «Мамочки-красавицы»	март	Ст. воспитатель воспитатели	
8	Оформление выставки коллективных работ, посвященных Дню космонавтики «Неизведанный космос». Выставка рисунков «Весна пришла»	апрель	Ст. воспитатель воспитатели	
9	Организация выставки фотографий и рисунков на тему «Спасибо за Победу бабушке и деду!»	май	Ст. воспитатель воспитатели	
<b>Конкурсы</b>				
1	<b>Смотр-конкурс</b> «Комфортная развивающая предметно-пространственная среда ДОО как фактор развития ребенка дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО».	сентябрь	Ст. воспитатель воспитатели	
2	<b>Конкурс</b> «Многофункциональные пособия для детей с ОВЗ своими руками»	ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели родители	
3	<b>Конкурс</b> кормушек «Каждой пичужке – по кормушке»	январь	Ст. воспитатель Воспитатели родители	

4	<b>Смотр-конкурс</b> на лучшую мультимедийную обучающую презентацию (интерактивную игру).	февраль	Ст. воспитатель воспитатели	
5	<b>Смотр-конкурс</b> огородов на окне «Чудесный огород на подоконнике»	март	Ст. воспитатель воспитатели	
6	<b>Смотр-конкурс</b> «Подготовка развивающей среды к летнему оздоровительному периоду»	май	Ст. воспитатель Воспитатели родители	

### Проектная деятельность

№	Название проекта	Сроки реализации	ответственный	Отметка о выполнении
1	<b>Проект</b> «Безопасная дорога» (взаимодействие ДОУ и семьи в процессе безопасного воспитания дошкольников)	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
2	<b>Проект</b> «Откуда Снеговик пришел?»	Октябрь-ноябрь	Воспитатели младшей группы	
3	<b>Проект</b> «Откуда берутся слезы?»	Март-апрель	Воспитатели средней группы	
4	<b>Проект</b> «Как краски на палитре появились?» «Как появился телефон?»	Апрель-май	Воспитатели старших групп	
5	<b>Проект</b> «Спортивные игры нашего детского сада»	Январь-февраль	Воспитатели подготовительной группы	

### Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Мероприятия	Сроки	ответственный	Отметка о выполнении
1	<b>Неделя педмастерства</b> (к теме педсовета)	ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели	
2	<b>Открытые коллективные просмотры</b> (к теме педсовета)	февраль	Ст. воспитатель Воспитатели	
3	<b>Проведение итоговой НОД для родителей</b>	май	Ст. воспитатель Воспитатели	

## 2. Тематические развлечения и досуги по основам безопасности

месяц	младшая	средняя	старшая	подготовительная
сентябрь	Развлечение «Тропа безопасности»		Развлечение «Азбука безопасности» Развлечение «Счастливая дорога от детского сада до домашнего порога»	
октябрь	«Добрый огонь – злой огонь»		«В страну дорожных знаков»	
ноябрь	Развлечение «Соблюдая ПДД – предупреждаем ДТП» (посвященное Дню памяти жертв дорожных аварий 20.11.)			
декабрь	«Будь осторожен. Дорога – опасна!»		Викторина «Знай правила дорожного движения, как таблицу умножения»	
январь	«На улицах города»		«Зеленый огонек»	
февраль	Театрализованное представление по основам безопасности жизнедеятельности «Как не попасть в беду»			
март	«Нежданный гость»		"Маша и Медведь знакомятся с дорожными знаками»	
апрель	«Правила пожаробезопасного поведения для Бабы Яги»		«Знатоки правил дорожного движения»	
май	«Три чудесных света»		«Юные спасатели»	

### 3. Физкультурные праздники, досуги (развлечения), «Дни здоровья»

месяц	Младшая гр	Средняя гр	Старшая гр	Подготовительная гр
сентябрь	Физ. досуг «Мой веселый звонкий мяч»	Физ. досуг «Физкульт – Ура!» (с участием родителей)	Физ. досуг «Веселые соревнования»	День Здоровья «Путешествие в Страну Здоровья» Физ. досуг «День бегуна»
октябрь	<b>День Здоровья «Веселые мячи»</b>			
	Физ. досуг «В гости к Мишке»	Физ. досуг «Лесная игротека»	Физ. досуг «За здоровьем в детский сад»	Физ. досуг «Осенние забавы»
ноябрь	День Здоровья «Мы против простуды» Физ. досуг «Прыг-скок»	<b>Физкультурный праздник «Сто затей для 100 друзей»</b>		
		Физ. досуг «Ловкие ребята»	Физ. досуг «Морское путешествие»	Физ. досуг «Мы - будущие чемпионы»
декабрь	Физ. досуг «Приглашаем детвору на веселую игру»	Физ. досуг «Строим зимний городок» (с участием родителей)	Физ. досуг «Приключения в заколдованном лесу»	День Здоровья: «Приключения Неболейки» Физ. досуг «Лыжня зовет»
январь	<b>День Здоровья «Капелька здоровья»</b>			
	Физ. досуг «На лесной полянке»	Физ. досуг «Зимние забавы»	Физ. досуг «Малые олимпийские игры»	
февраль	День Здоровья «Веселая семейка» Физ. досуг «Снег кружится»	Физ. досуг «Зимние игры» (с участием родителей)	Физ. досуг «Будем в армии служить, будем Родину любить!» (совместно с папами)	Физ. досуг «Аты-баты...» (с участием родителей)
март	Физ. досуг «Путешествие в весенний лес»	Физ. досуг «Игротека»	Физ. досуг «Сундучок народных игр»	Физ. досуг «Путешествие в Спортландию»
апрель	<b>Праздник 7 апреля – Всемирный День Здоровья «Мы растем здоровыми» (все группы)</b>			
	Физ. досуг «Спортивная полянка»	Физ. досуг «Теремок»	Физ. досуг «Космодром здоровья»	Физ. досуг «Игры народов мира»
май	Физ. досуг «В гостях у солнышка»	<b>Физкультурный праздник «Летняя Олимпиада»</b>		
		Физ. досуг «Вместе с папой, вместе с мамой поиграть хотим»	Физ. досуг «Веселые старты»	Физ. досуг «Веселые старты»

**PS: Физкультурные досуги** планируются:

Младшая гр - 1 раз в месяц, длительностью 20 мин.

Средняя гр. – 1 раз в месяц, длительностью 20 мин

Старшая гр. – 1 раз в месяц, длительностью 30-45 мин

Подготовительная гр. – 1 раз в месяц, длительностью 40-45 мин

**Физкультурные праздники** планируются:

в средней группе – 2 раза в год (зимний и летний), длительностью до 45 мин  
в старшей группе - 2 раза в год (зимний и летний), длительностью до 50 мин  
в подготовительной – 2 раза в год (зимний и летний), длительностью до 60 мин

«Дни Здоровья» планируются 1 раз в квартал во всех группах

Физкультурно-оздоровительная работа и самостоятельная деятельность детей в режиме дня организуется **ежедневно**.

## V. СОТРУДНИЧЕСТВО С СЕМЬЕЙ

### 1. Общие мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	ответственный	Отметка о выполнении
1	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели групп	
2	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По мере необходимости	Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог	
3	Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели	
4	Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели	

### 2. Родительские собрания

№	Тематика	Сроки	ответственный	Отметка о выполнении
<b>Общие родительские собрания</b>				
1	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году; Внесение изменений в календарный план воспитательной работы	сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель	
2	Новые требования законодательства по пожарной безопасности. Порядок действий при эвакуации	декабрь	Заведующий Ответственный по пожарной безопасности	
3	«Совместная работа семьи и детского сада по профилактике безнадзорности детей. Ответственность родителей за воспитание детей»	март	Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед	
4	Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	май	Заведующий Ст. воспитатель	
<b>Групповые родительские собрания</b>				
1	Группа раннего возраста:	сентябрь	Воспитатели	

	«Адаптационный период детей в детском саду»		Педагог-психолог	
2	Младшая и средняя группы: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка»		Воспитатели Педагог-психолог	
3	Старшие и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»		воспитатели	
4	Группа раннего возраста: «Сохранение и укрепление здоровья малышей»	ноябрь		
5	Младшая и средняя группы: «Особенности и проблемы речевого развития у детей»			
6	Старшие и подготовительные группы: «Подготовка дошкольников к овладению грамотой»			
7	Младшая, средняя, старшие и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	декабрь		
8	Группа раннего возраста и младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	февраль		
9	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»			
10	Старшая группа: «Профилактика простудных заболеваний в зимний период»			
11	Подготовительная группа: «Подготовка к выпускному»			
12	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Апрель-май		

**Собрание для родителей будущих воспитанников детского сада:**  
группа раннего возраста. «Ваш ребенок идет в детский сад». Июль-август

**Собрание для родителей будущих первоклассников:**  
Подготовительная группа. Апрель

## VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1. Безопасность

№	Мероприятия	Сроки	ответственный	Отметка о выполнении
<b>Антитеррористическая защищенность</b>				
1	Проведение инструктажей и практических занятий с работниками на предмет террористической безопасности ДОО и детей	Согласно графика	Заведующий завхоз	
2	Пропускной режим в ДОО	В течение года	Сотрудники ЧОП	
3	Порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения (или о совершении) теракта	1 раз/квартал	Заведующий	
<b>Организация ГО и предупреждение ЧС</b>				
1	Дополнительное профессиональное обучение ответственных по ГО и ЧС	Согласно графика обучения	Заведующий	
2	Разработка и корректировка Программы инструктажа по ГО и ЧС	По мере необходимости	Ответственный по ГО и ЧС	
3	Разработка программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников	По мере изменений	Ответственный по ГО и ЧС	
4	Планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Согласно графика	Ответственный по ГО и ЧС	
<b>Пожарная безопасность</b>				
1	Корректировка формы журнала эксплуатации систем противопожарной защиты и регламент их технического обслуживания. Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	сентябрь	Ответственный по пожарной безопасности	
2	Планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель воспитатели	
3	Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального	октябрь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность	

	образования			
4	Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь-октябрь	Заведующий	
5	Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Согласно графика 2 раза/год	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность	
6	Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	В течение года	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность	

## 2. Административно-хозяйственная деятельность

№	Мероприятия	Сроки	ответственный	Отметка о выполнении
1	Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	ежедневно	медработник	
2	Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	ежедневно	Ответственный по питанию	
3	Организация питьевого режима	ежедневно	Ответственный по питанию	
4	Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Завхоз	
5	Проверка размеров мебели и ее расстановки по требованиям СанПиН Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям СанПиН Закупка сантехники (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	Завхоз	
6	Субботники	Сентябрь, апрель	завхоз	
7	Инвентаризация	Декабрь, май	завхоз	
8	Анализ выполнения и корректировка ФХД	ежемесячно	заведующий	
9	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	заведующий завхоз сотрудники ДОО	

10	Ремонт помещений, здания	По мере необходимости	заведующий завхоз сотрудники ДОО	
11	Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	завхоз	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575982

Владелец Деревенко Оксана Александровна

Действителен с 06.04.2022 по 06.04.2023