



УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего

от 06.09.2022 № 06-0

Деревенко О.А.

РЕГЛАМЕНТ

хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7»

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 7» (далее — Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Регламент определяет порядок хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 7» (далее — учреждение).

1.3. Целью настоящего Регламента является обеспечение безопасности для воспитанников и работников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.

1.3. Настоящий Регламент действует до принятия нового.

1.4. Изменения в настоящий Регламент могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом учреждения.

2. Условия для осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников

2.1. Хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников в учреждения осуществляется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.

2.2. Здание учреждения имеет 1 корпус, который размещается на территории жилого микрорайона, за пределами санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов и на расстояниях, обеспечивающих нормативные уровни шума и загрязнения атмосферного воздуха для территории жилой застройки и нормативные уровни инсоляции и естественного освещения помещений и игровых площадок.

2.3. Учреждения обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.

2.4. Места осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в учреждении:

-групповые ячейки: в состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной); дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкально-физкультурный зал, кабинет учителя - логопеда и другие);

-пищеблок;

-сопутствующие помещения - медицинский блок,

-прачечная; помещения служебно-бытового назначения для персонала.

Указанные помещения учреждения отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей; требованиям СП, правилам противопожарной безопасности; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.5 Режим работы учреждения определяется Уставом, регламентирующим работу в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок организации режима дня воспитанников учреждения

- 3.1. Режим дня реализуется в соответствии с ООП ДО и правилами внутреннего распорядка воспитанников.
- 3.2. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию.
- 3.3. Основными компонентами режима дня являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.
- 3.4. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют внешний осмотр ребенка в присутствии родителей (законных представителей) и проводят термометрию. Данные проведенного осмотра заносятся в «Журнал приема детей (утренний фильтр)», в котором родители (законные представители) расписываются о том, что привели ребенка в учреждения здоровым, отсутствуют контакты с больными COVID-19.
- 3.5. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Дети с признаками инфекционных заболеваний в учреждения не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в учреждениях принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения их в помещении для оказания медицинской помощи (в изоляторе) до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.
- 3.6. Прием детей в учреждения осуществляется с 07.30 ч до 08.30 ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в учреждения - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности. Непосредственная образовательная деятельность начинается с 09.00 часов. Запрещен приход ребенка дошкольного возраста в учреждения и его уход без сопровождения родителя (законного представителя). Нельзя забирать детей из учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 14 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).
- 3.7. Продолжительность дневного сна для детей 1-3 года должна быть не менее 3 часов, для детей 4-7 лет — не менее 2,5 часов.
- 3.8. Питание в учреждении осуществляется с учетом примерного цикличного 10 - дневного меню, разработанного на основе физиологических потребностей в питание детей дошкольного возраста для детей от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет, утвержденного заведующим.
- 3.9. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания в учреждении, вывешивая меню на раздаче и на информационных стендах детского сада с указанием полного наименования блюд, их выхода.
- 3.10 Выдача готовой пищи детям разрешается только после проведения приемочного контроля (снятия пробы) бракеражной комиссией, назначенной приказом заведующего и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим.

График выдачи пищи

	<i>завтрак</i>	<i>Второй завтрак</i>	<i>обед</i>	<i>полдник</i>
<i>2 группа раннего возраста</i>	8.30	10.30	12.00	15.25
<i>младшая группа</i>	8.30	10.30	12.10	15.25
<i>средняя группа «А»</i>	8.35	10.35	12.20	15.30
<i>Средняя группа «Б»</i>	8.35	10.35	12.20	15.30
<i>Старшая группа</i>	8.40	10.40	12.30	15.35
<i>подготовительная группа</i>	8.40	10.40	12.30	15.35

- 3.11. После приема пищи, мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами

ми в соответствии с инструкциями по их применению. Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи, нагрудники из ткани - стираются.

3.12. Прогулки организуются в соответствии с режимами дня для каждой возрастной группы учреждения. Продолжительность прогулок для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день, в соответствии с возрастом детей и режимом дня. В учреждении прогулки организуют 2-3 раза в день: в утренний прием (при благоприятных погодных условиях, в летний период), в первую половину - до обеда и во вторую половину — после дневного сна или перед уходом детей домой. Выход детей на прогулку организуется по подгруппам.

4. Порядок организации и проведения ежедневные и генеральных уборок в учреждения

4.1. В учреждении проветривание в групповых проводится не менее 10 минут в отсутствие детей, и заканчивается за 30 минут до прихода с прогулки или занятий. В спальнях сквозное проветривание проводится до укладывания детей. Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью работы отопительной системы. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°C. Не допускается сквозное проветривание помещений в присутствии детей, проветривание через туалетные комнаты.

4.2. Проводится регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком образовательного процесса и режима работы учреждения.

4.3. В учреждения проводится ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых помещениях не реже 2 раз в день, в музыкально-физкультурном зале после каждого занятия.

4.4. Генеральная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, очисткой вентиляционных решеток проводится по графику в последнюю пятницу месяца. Генеральная уборка групповых помещений проводится не реже одного раза в неделю, по графику.

4.5 Спортивный инвентарь и маты в музыкально-физкультурном зале ежедневно протираются с использованием дезинфицирующего средства. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Ковровое покрытие не реже одного раза в месяц подвергается влажной обработке. После каждого занятия музыкальный, спортивный залы проветриваются в течение не менее 10 минут.

4.6. Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных емкостях ежедневно в конце дня, а в группах для детей раннего возраста - 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.

4.7. Уборка коридоров, вспомогательных помещений проводится после окончания занятий, в отсутствие воспитанников, при открытых окнах или фрамугах по графику

График проведения уборок всех помещений, оборудования и инвентаря учреждения

№	месяцы	дата проведения	ответственный
1	сентябрь		
	все возрастные группы		младшие воспитатели, воспитатели
	музыкально-физкультурный зал	еженедельно по пятницам	УСП
	прачечная	еженедельно по четвергам	УСП
	медицинский блок	еженедельно по средам	УСП
	кабинеты	еженедельно по вторникам	УСП
	прочие помещения	еженедельно по понедельникам	УСП
2	октябрь		
	все возрастные группы		младшие воспитатели, воспитатели

	музыкально-физкультурный зал	еженедельно по пятницам	УСП
	прачечная	еженедельно по четвергам	УСП
	медицинский блок	еженедельно по средам	УСП
	кабинеты	еженедельно по вторникам	УСП
	прочие помещения	еженедельно по понедельникам	УСП
3	<u>ноябрь</u>		
	все возрастные группы		младшие воспитатели, воспитатели
	музыкально-физкультурный зал	еженедельно по пятницам	УСП
	прачечная	еженедельно по четвергам	УСП
	медицинский блок	еженедельно по средам	УСП
	кабинеты	еженедельно по вторникам	УСП
	прочие помещения	еженедельно по понедельникам	УСП
4	<u>декабрь</u>		
	все возрастные группы		младшие воспитатели, воспитатели
	музыкально-физкультурный зал	еженедельно по пятницам	УСП
	прачечная	еженедельно по четвергам	УСП
	медицинский блок	еженедельно по средам	УСП
	кабинеты	еженедельно по вторникам	УСП
	прочие помещения	еженедельно по понедельникам	УСП
1	<u>январь</u>		
	все возрастные группы		младшие воспитатели, воспитатели
	музыкально-физкультурный зал	еженедельно по пятницам	УСП
	прачечная	еженедельно по четвергам	УСП
	медицинский блок	еженедельно по средам	УСП
	кабинеты	еженедельно по вторникам	УСП
	прочие помещения	еженедельно по понедельникам	УСП
2	<u>февраль</u>		
	все возрастные группы		младшие воспитатели, воспитатели
	музыкально-физкультурный зал	еженедельно по пятницам	УСП
	прачечная	еженедельно по четвергам	УСП
	медицинский блок	еженедельно по средам	УСП
	кабинеты	еженедельно по вторникам	УСП
	прочие помещения	еженедельно по понедельникам	УСП
3	<u>март</u>		
	все возрастные группы		младшие воспитатели, воспитатели
	музыкально-физкультурный зал	еженедельно по пятницам	УСП
	прачечная	еженедельно по четвергам	УСП
	медицинский блок	еженедельно по средам	УСП
	кабинеты	еженедельно по вторникам	УСП
	прочие помещения	еженедельно по понедельникам	УСП
4	<u>апрель</u>		
	все возрастные группы		младшие воспитатели, воспитатели

	музыкально-физкультурный зал	еженедельно по пятницам	УСП
	прачечная	еженедельно по четвергам	УСП
	медицинский блок	еженедельно по средам	УСП
	кабинеты	еженедельно по вторникам	УСП
	прочие помещения	еженедельно по понедельникам	УСП
5	<u>май</u>		
	все возрастные группы		младшие воспитатели, воспитатели
	музыкально-физкультурный зал	еженедельно по пятницам	УСП
	прачечная	еженедельно по четвергам	УСП
	медицинский блок	еженедельно по средам	УСП
	кабинеты	еженедельно по вторникам	УСП
	прочие помещения	еженедельно по понедельникам	УСП
6	<u>июнь</u>		
	все возрастные группы		младшие воспитатели, воспитатели
	музыкально-физкультурный зал	еженедельно по пятницам	УСП
	прачечная	еженедельно по четвергам	УСП
	медицинский блок	еженедельно по средам	УСП
	кабинеты	еженедельно по вторникам	УСП
	прочие помещения	еженедельно по понедельникам	УСП
7	<u>июль</u>		
	все возрастные группы		младшие воспитатели, воспитатели
	музыкально-физкультурный зал	еженедельно по пятницам	УСП
	прачечная	еженедельно по четвергам	УСП
	медицинский блок	еженедельно по средам	УСП
	кабинеты	еженедельно по вторникам	УСП
	прочие помещения	еженедельно по понедельникам	УСП
8	<u>август</u>		
	все возрастные группы		младшие воспитатели, воспитатели
	музыкально-физкультурный зал	еженедельно по пятницам	УСП
	прачечная	еженедельно по четвергам	УСП
	медицинский блок	еженедельно по средам	УСП
	кабинеты	еженедельно по вторникам	УСП
	прочие помещения	еженедельно по понедельникам	УСП

4.8. Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживается. Сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека. Горшки моются после каждого использования при помощи щеток и моющих средств. Ванны, раковины, унитазы чистят дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

4.9. Смена постельного белья и полотенец осуществляется по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней по графику.

4.10 В учреждении периодически проводится уборка прилегающей территории от снега и льда, палой листвы, мусора и т.п. по графику:

№	Вид уборочных работ	Методичность
	Холодный период	

1	Подметание свежесвыпавшего снега толщиной до 2 см, сбор в кучи или валы	1 раз в сутки
2	Сдвигание свежесвыпавшего снега толщиной более 2 см движком в кучи или валы	3 раза в сутки
3	Сдвигание снега в дни сильных снегопадов	через 3 часа во время снегопадов
4	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в сутки во время гололеда
5	Посыпка территории противогололедными материалами	по мере необходимости
6	Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в сутки
7	Уборка контейнерной площадки	1 раз в сутки
8	Дератизация, дезинсекция помещений	ежемесячно, по договору с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»
Теплый период		
1	Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см	1 раз в сутки
2	Подметание территории в дни с сильными осадками	1 раз в 2 суток
3	Межсезонная уборка газонов с сильной засоренностью	2 раза в сезон
4	Уборка газонов	1 раз в 2 суток
5	Поливка газонов, зеленых насаждений	1 раз в 2 суток
6	Выкашивание газонов	5 раз в сезон и по мере необходимости
7	Уборка в радиусе 5 м за территорией учреждения	1 раз в сутки
8	Акарицидная обработка территории против клещей	1 раз в сезон, по договору с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»
9	Дератизация, дезинсекция помещений	ежемесячно, по договору с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»

5. Порядок организации соблюдения санитарных норм и правил, гигиенических нормативов и выполнении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

5.1 Учреждение оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг. Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

5.2. В учреждении имеется необходимое количество специалистов в соответствии со штатным расписанием.

5.3. Сотрудники учреждения проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном законодательством порядке.

5.4. Сотрудники учреждения проходят обязательное гигиеническое обучение по графику: младший персонал - 1 раз в год, педагогический персонал - 1 раз в 2 года.

5.5. В учреждения проводится санитарно-эпидемиологическая экспертиза (исследование воды, почвы, смывы с поверхностей) по договору с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области».

5.6. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за учреждения медицинским персоналом, который наряду с руководством учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

6. Ответственность

6.1 Сотрудники учреждения, независимо от занимаемых должностей, несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований настоящего Регламента.

7. Контроль

7.1 Контроль исполнения Регламента возлагается на заведующего и завхоза учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813858

Владелец Деревенко Оксана Александровна

Действителен с 06.04.2023 по 05.04.2024