

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7»

ПРИНЯТО:

Советом педагогов

Протокол № 1 от «31» 01 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

Приказ № 94/1-0 от «31» 01 2023 г.

О.А.Дервенко

08 20 23 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

реализации целевой модели наставничества в МБДОУ №7 на 2023-2024гг

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	апрель – май 2023г	Заведующий Ст. воспитатель
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБДОУ №7	1. Издание приказа «Об организации наставничества в МБДОУ №7» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБДОУ №7 3. Разработка и утверждение целевой модели наставничества в МБДОУ №7 4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества МБДОУ №7. 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МБДОУ №7 (издание приказа).	апрель – май 2023г	Заведующий Ст. воспитатель
		Выбор форм и программ наставничества, исходя из потребностей	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ. 2. Проведение административного совещания по	Апрель – май 2023г Май 2023г	Ст. воспитатель Заведующий

			3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Воспитатель-воспитатель», «Специалист-специалист»	Май-июнь 2023г	Ст. воспитатель
		Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета.	Май-июнь 2023г	Заведующий Ст. воспитатель
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Май-июнь 2023г	Ст. воспитатель
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Май-июнь 2023г	Ст. воспитатель
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Май-июнь 2023г	Ст. воспитатель
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Июнь 2023г	Заведующий
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Май-июнь 2023г	Ст. воспитатель
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Август 2023г	Ст. воспитатель

		потенциальных наставников			
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Август 2023г	Ст. воспитатель
			2. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов	Август 2023г	Заведующий Ст. воспитатель
5	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь 2023г	Ст. воспитатель
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов	Май-сентябрь 2023г	Заведующий
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2023г	Наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь 2023г	Педагог-психолог
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с	2023-2024 учебный год	Наставники

			наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2024г	Ст. воспитатель
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Апрель-май 2024г	Ст. воспитатель
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Апрель-май 2024г	Заведующий
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ДОУ.	Май 2024г	Ст. воспитатель