

Дорожная карта

**по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением
ФОП ДО и ФАОП ДО в МБДОУ № 7**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно – управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО и ФАОП ДО.	Март, август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО.	Март	Члены рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновлённых локальных актов
Издать приказ об отмене ОП и АОП детского сада и непосредственном применении ФОП ДО и ФАОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности.	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования. По необходимости.		Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО и ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Апрель	Руководитель рабочей группы, специалист по кадрам.	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО и ФАОП ДО.	Апрель, май	Рабочая группа	справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО и ФАОП ДО.	Апрель, май	Рабочая группа	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО.	Апрель – июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования.	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы.	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы.	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО.	Март – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы ит. п.
Разработать ОП ДО и АОП ДО МБДОУ № 7 в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.	Март – август	Рабочая группа	Утвержденная ОП ДО и АОП ДО МБДОУ № 7 в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО

4. Информационное обеспечение

Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО и ФАОП ДО.	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО и ФАОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Разместить ОП ДО и АОП ДО МБДОУ № 7 в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО на сайте детского сада.	До 31 августа	Ответственный за сайт	Информация на сайте

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201123

Владелец Деревенко Оксана Александровна

Действителен с 11.09.2023 по 10.09.2024