

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7»
Артемовский городской округ

Рассмотрено и принято
на Совете педагогов
протокол № 5
«31» сентября 2024 г

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2024-2025 учебный год

пос. Буланаш, 2024г

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №7:
МБДОУ №7
«31» сентября 2024 г
Деревенко О.А.



СОДЕРЖАНИЕ:

Информационная справка о дошкольном учреждении.....	3
Методическое обеспечение	4
Основные цели и задачи.....	7

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОО.....	8
2.Организационная деятельность.....	10
3. Общие собрания трудового коллектива.....	13
4. Совет учреждения.....	14

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С КАДРАМИ

1. Курсы повышения квалификации.....	15
2. Аттестация педагогических работников	16
3. Самообразование педагогов.....	16
4. Наставничество.....	17
5. Педагогические советы.....	17
6. Коррекционно-логопедическая работа в ДОО.....	18
7. Оснащенность педагогического процесса.....	19
8. Семинары, семинары-практикумы, консультации, мастер-классы	21
9. Работа творческой группы	23

III. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Мониторинг.....	29
2. Тематические проверки.....	30
3. Внутренняя система оценки качества образования.....	30
4. Оперативный контроль	32

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Смотры, конкурсы, выставки, открытые мероприятия, проектная деятельность.....	33
2. Тематические развлечения и досуги по основам безопасности.....	37
3. Физкультурные праздники, досуги, развлечения, Дни Здоровья	38

V. СОТРУДНИЧЕСТВО С СЕМЬЕЙ.....40

VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....42

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7».

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности серия 66Л01 № 0003943 регистрационный № 14873 от 02.02.2012г. Срок действия лицензии – бессрочно.

Юридический адрес: Российская Федерация, 623794, Свердловская область, Артемовский район, поселок Буланаш, ул.

Первомайская, д 3а

Телефон: 8-34363-54-108

Электронный адрес: mbdou -7@yandex.ru

Маршруты пассажирского транспорта: №111 общественного транспорта, ост. «Театральная».

Режим работы учреждения: с 7.30 до 17.30, пятидневная рабочая неделя

В ДООУ функционируют группы: 2 группа раннего возраста – 1 младшая группа -1 средняя группа – 1
старшая группа -2 подготовительная группа - 1

Списочный состав контингента на 01.06.2024г составляет 140 детей

Язык образования: русский

Структура и органы управления ДОО: Собрание трудового коллектива, педагогический совет, Совет учреждения

Заведующий МБДОУ: Деревенко О.А.

Ст. воспитатель: Маркова Ю.И.

Образовательная деятельность учреждения осуществляется в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 7.

Педагогическими кадрами дошкольное учреждение укомплектовано на 100%.

В дошкольном учреждении имеются специалисты: 1 музыкальный руководитель, 1 педагог-психолог (совместитель), 1 учитель-логопед.

Образовательный уровень педагогов: высшее образование – 5 педагогов; среднее профессиональное – 7 педагогов,

Аттестованы: на высшую квалификационную категорию: 5 педагогов, первую – 6 педагогов.

Методическое обеспечение образовательной Программы
«Образовательные программы, реализуемые в дошкольном учреждении»

Образовательная область по ФГОС	Основные и комплексные образовательные программы	Дополнительные программы	Возраст детей
<u>Физическое развитие</u>	Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №7	Береснёва З.И.: «Здоровый малыш» (программа оздоровления детей в ДОУ); Трофимова О.А., Толстикова О.В.: «СамоЦвет» (региональная образовательная программа с детьми дошкольного возраста)	2-7 лет
Педагогические методики, технологии			
Новикова И.М.: «Формирование представлений о здоровом образе жизни у дошкольников»; Пензулаева Л.И. «Оздоровительная гимнастика для детей 3-7 лет»; Степаненкова Э.Я.: «Физическое воспитание в детском саду»; Пензулаева Л.И.: «Физкультурные занятия в детском саду»; Степаненкова Э.Я.: «Сборник подвижных игр»; Галанов А.С.: «Игры, которые лечат»; Картушина М.Ю.: «Праздники здоровья для детей»; Фирилёва Ж.Е., Сайкина Е.Г.: «Са-Фи-Дансе»; Толстикова О.В.: «Подвижные игры народов Урала»; Воронцова О., Воробьёва Л.: «Игры на асфальте»; и другие			
<u>Социально-коммуникативное развитие</u>	Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №7	Толстикова О.В., Гатченко Т.Г.: «Азбука безопасности на дороге» (региональная образовательная программа по формированию навыков безопасного поведения дошкольников); Авдеева Н.Н., Князева О.Л., Стеркина Р.Б.: «Основы безопасности детей дошкольного возраста»; Князева О.Л., Стеркина Л.Б.: «Я-Ты-Мы: программа по развитию социальной компетентности дошкольника»	2-7 лет
Педагогические методики, технологии			
Шипицына Л.М.: «Азбука общения: развитие навыков общения со взрослыми и сверстниками»; Петрова В.И., Стульник Т.Д.: «Этические беседы с детьми 4-7 лет»; Куцакова Л.В.: «Творим и мастерим»; Копытова Н.Н.: «Правовое образование в ДОУ»; Шорыгина Т.А.: «Беседы о правах ребёнка»; Прилепко Е.Ф.: «Пожарная безопасность для дошкольников»; Аралина Н.А.: «Ознакомление дошкольников с правилами пожарной безопасности»; Игнатова С.В.: «Учим правилам дорожного движения»; Саулина Т.Ф.: «Ознакомление дошкольников с правилами дорожного движения»; Петрова К.В.: «Как научить детей ПДД?»; Мосин А.Г.: «Мой род в истории»; Козицына М.В.: «Мир игрушки: кукла»; Губанова Н.Ф.: «Игровая деятельность в детском саду»; Коломеец Н.В.: «Формирование культуры безопасного поведения у детей 3-7 лет»; и другие			

<u>Познавательное развитие</u>	Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №7	Трофимова О.А., Толстикова О.В.: «СамоЦвет» (региональная образовательная программа с детьми дошкольного возраста) Николаева С.Н.: «Программа экологического воспитания дошкольников»; Арапова-Пискарева Н.А. «Мой родной дом: программа нравственно-патриотического воспитания дошкольника»	2-7 лет
Педагогические методики, технологии			
Н.А.Рыжова «Наш дом – природа»; Дыбина О.В.: «Ребёнок и окружающий мир»; Федосеева П.Г.: «Организация деятельности уголка природы»; Дыбина О.В.: «Игры-путешествия в прошлое предметов»; Веракса Н.Е., Веракса А.Н.: «Проектная деятельность дошкольников»; Новикова В.П.: «Математика в детском саду»; Пономарёва И.А., Позина В.А.: «Формирование элементарных математических представлений»; Куцакова Л.В.: «Занятия по конструированию из строительного материала»; Веракса Н.Е., Галимов О.Р.: «Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников»; Алябьева Е.А.: «Тематические дни и недели в детском саду»; Маликова А.И.: «Самоцветная полоса Урала»; Ковалёва Г.А.: «Воспитывая маленького гражданина»; Баранникова О.Н.: «Уроки гражданственности и патриотизма в детском саду»; Зеленова Н.Г.: «Мы живём в России»; Зацепина М.Б.: «Дни воинской славы: патриотическое воспитание дошкольников» и другие.			
<u>Речевое развитие</u>	Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №7	Трофимова О.А., Толстикова О.В.: «СамоЦвет» (региональная образовательная программа с детьми дошкольного возраста); Филичёва Т.Б., Каше Т.Б.: «Программа обучения и воспитания детей с ОНР»;	2-7 лет
Педагогические методики, технологии			
Гербова В.В.: «Развитие речи в детском саду»; Максаков А.И.: «Правильно ли говорит ваш ребёнок?»; Максаков А.И.: «Воспитание звуковой культуры речи»; Гербова В.В.: «Приобщение детей к художественной литературе»; Толстикова О.В., Царева М.В., Костромина О.В.: «Предупреждение речевых нарушений детей дошкольного возраста»; Федосеева П.Г.: «Художественная литература. Нестандартные занятия»; Толстикова О.В.: «Хрестоматия для детей старшего дошкольного возраста. Литературное творчество народов Урала»; и другие			
<u>Художественно-эстетическое развитие</u>	Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №7	Трофимова О.А., Толстикова О.В.: «СамоЦвет» (региональная образовательная программа с детьми дошкольного возраста); Князева О.Л., Маханёва М.Д.: «Приобщение к истокам русской народной культуры»; Радынова О.П.: «Музыкальные шедевры» (парциальная программа по формированию основ музыкальной культуры у	2-7 лет

		дошкольников); И.Каплунова, Н.Новоскольцева: «Ладушки» (парциальная программа); А.И.Буренина, Т.Э.Тютюнникова «Тутти»	
Педагогические методики, технологии			
Толстикова О.В., Мочалова Л.П., Сысоева М.С.: «Музыкально-творческое развитие детей дошкольного возраста в музыкальной деятельности»; Фирилёва Ж.Е., Сайкина Е.Г.: «Са-Фи-Дансе»; Суворова Т.И.: «Танцевальная ритмика»; Картушина М.Ю.: «Развлечения для самых маленьких»; Картушина М.Ю.: «Русские народные праздники в детском саду»; Пастухова Г.В.: «Приобщение старших дошкольников к Урало-Сибирской росписи»;			

Основные цели и задачи на 2024-2025 учебный год

Цель: создание единого эффективного образовательного пространства, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств растущего ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление его здоровья, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников на основе духовно-нравственных ценностей национально-культурных традиций; обеспечение условий для профессионального роста педагогов.

Задачи:

1. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности
2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы.
4. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ для полноценного развития дошкольников.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: Совершенствование нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОО

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности»	Август	Заведующий ДОО Ответственный по безопасности
2.	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями.	Август-Сентябрь	Заведующий ДОО
3.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	Август-сентябрь	Заведующий ДОО Завхоз
4.	«Профилактика распространения ОРВИ, ГРИППа, коронавирусной инфекции»	Сентябрь	Заведующий ДОО
5.	Изучение статистических материалов по ДТП с участием несовершеннолетних	Сентябрь, декабрь, март	Заведующий ДОО, старший воспитатель
6.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024-2025 учебный год	Октябрь	Заведующий ДОО
7.	Ознакомление работников ДОО с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Октябрь	Заведующий ДОО
8.	«Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»	Октябрь -март	Заведующий ДОО медработник

9.	«Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период»	Ноябрь	Заведующий ДОО
10.	«Техника безопасности при проведении новогодних елок»	Декабрь	Завхоз
11.	«Организация летней оздоровительной работы»	Май	Старший воспитатель, Завхоз, медсестра
12.	Ознакомление работников с основами федерального законодательства и законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДО

2.Организационная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный
Сентябрь		
	Анализ итогов летней оздоровительной кампании	Старший воспитатель
	Переход на зимний режим работы ДОО	Заведующий
	Комплектование групп к новому учебному году	Заведующий
	Оформление документации по группам, информации для родителей	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели возрастных групп
	Составление актов обследования опекаемых детей и детей из неблагополучных семей	Педагог-психолог, воспитатели возрастных групп
	Составление социальных паспортов семей воспитанников, посещающих ДОО	Воспитатели
	Родительские собрания во всех возрастных группах с целью разъяснения политики ДОО в отношении коррупции	Воспитатели
	Организационная работа по проведению аттестации, самообразованию	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты, заведующий
	Оформление графика по аттестации педагогических работников	Старший воспитатель
	Первичная диагностика детей на начало учебного года	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
	Заключение договора сотрудничества с общественными и образовательными учреждениями	Заведующий ДОО
	Аттестация педагогических кадров	Заведующий ДОО, старший воспитатель
Октябрь		
	Проведение мероприятий по подготовке групп и помещений детского сада к работе в зимний период	Заведующий ДОО, завхоз
	Организация мероприятий по профилактике заболеваний ГРИППом и ОРВИ, распространения коронавирусной инфекции	Заведующий ДОО, медсестра

	Профилактика предупреждения ДДТП с участием несовершеннолетних (согласно Комплексного межведомственного плана)	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели ДОО
	Организация обучения и проверки знаний по охране труда сотрудников ДОО	Заведующий ДОО, завхоз
	Аттестация педагогических кадров	Заведующий ДОО, старший воспитатель
Ноябрь		
	Составление графика отпусков	Заведующий ДОО
	Инвентаризация	Заведующий ДОО, завхоз
	Обновление информационного стенда о прозрачности деятельности ДОО	Старший воспитатель, делопроизводитель
Декабрь		
	Подготовка и проведение новогодних утренников	Старший воспитатель, Музыкальный руководитель, Воспитатели возрастных групп
	Беседа с сотрудниками, посвященная международному дню противодействия коррупции	Старший воспитатель
	Утверждение графика отпусков работников ДОО (не позднее 15 декабря)	Заведующий ДОО
Январь		
	Издание приказов по основной деятельности и личному составу в связи с началом нового календарного года.	Заведующий ДОО
	Подведение итогов работы за 2024 год: посещаемость, заболеваемость, травматизм, выполнение норм питания и т.д.	Заведующий ДОО, медсестра
Февраль		
	Анализ заболеваемости работников ДОО	Заведующий ДОО, медработник
	Подготовка публичного отчета	Заведующий ДОО, старший воспитатель, педагог-психолог
Март		
	Подведение итогов выполнения норм питания и детодней за первый	Заведующий ДОО

	квартал	
	Подготовка детей к прохождению ПМПК	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели подготовительной группы
	Профилактика предупреждения ДДТП с участием несовершеннолетних (согласно Комплексного межведомственного плана)	Заведующий ДОО, старший воспитатель, педагог-психолог
Апрель		
	Подготовка и проведение предварительного комплектования на 2024/2025 учебный год	Заведующий ДОО
	Проведение общего собрания трудового коллектива	Заведующий ДОО
	Публичный отчет	Заведующий ДОО, Совет учреждения
	Подготовка к окончанию отопительного периода	Заведующий ДОО, завхоз
Май		
	Подготовка к летней оздоровительной компании. Издание приказов на летний оздоровительный период. Обследование территории, игровых площадок и конструкций.	Заведующий ДОО, старший воспитатель, завхоз
	Проведение текущего инструктажа по охране труда и соблюдению санитарно-эпидемиологического режима летней оздоровительной компании	Заведующий ДОО, медсестра
	Подготовка и проведение итогового педагогического совета	Заведующий ДОО, старший воспитатель
	Подготовка и проведение общего родительского собрания	Заведующий ДОО, воспитатели возрастных групп
	Подготовка и оформление аналитической документации на конец учебного года	Заведующий ДОО, старший воспитатель, педагог-психолог
	Выпуск буклетов о вредном влиянии коррупции	Старший воспитатель

3. Общие собрания трудового коллектива

№	Содержание работы	Сроки исполнения	ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседание № 1 Организация начала учебного 2024-2025 года 1. Принятие графика работы сотрудников. 2. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года. 3. Рассмотрение кандидатур на награждение ко Дню воспитателя. 4. Вопрос противодействия коррупции.	сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель	
2	Заседание №2 Результативность контрольной деятельности за прошедшие полгода	декабрь	Заведующий Ст. воспитатель	
3	Заседание № 3 Итоги работы календарного года О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности сотрудников ДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	май	Заведующий Ст. воспитатель	

4	Внеплановые по необходимости	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	
---	------------------------------	----------------	-------------------------------	--

4. Совет учреждения

№	Содержание работы	Сроки исполнения	ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Выборы председателя и секретаря Совета ДОО на 2024-2025 учебный год. 2. Утверждение плана работы Совета учреждения на 2024-2025 учебный год. 3. Знакомство с актом готовности МБДОУ к 2024-2025 учебному году. Обсуждение замечаний и рекомендаций комиссии 4. План работы ДОО на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	Заведующий	
2	1. Участие родителей и общественности в оказании практической помощи в 2024-2025 учебном году. 2. Охрана и безопасность условий труда работников, охрана жизни и здоровья воспитанников ДОО.	декабрь	Председатель Совета учреждения Заведующий	
3	1. Доклад руководителя ДОО о результатах образовательной деятельности за учебный год. 2. Обсуждение публичного доклада ДОО за 2024- 2025 учебный год. 3. Анализ и предварительное	апрель	Председатель Совета учреждения Заведующий	

	планирование работы Совета учреждения на следующий учебный год.			
4	1. Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников ДОО. 2. Работа по плану сопровождения семей, находящихся в социально-опасном положении	В течение года	Председатель Совета учреждения Заведующий	
5	Внеплановые (по необходимости)	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С КАДРАМИ

1. Курсы повышения квалификации педагогов на 2024-2025 учебный год

№ п/п	ФИО педагога	темы	должность
1	Сибирцева Анастасия Ивановна	Особенности работы с детьми раннего возраста в условиях реализации ФГОС и ФОП ДОО	Воспитатель
2	Кобзева Мария Владимировна	Игровые технологии в работе с детьми дошкольного возраста	Воспитатель
3	Туева Татьяна Анатольевна	Применение инновационных технологий обучения и воспитания в детском саду	Воспитатель
4	Ефимова Ирина Юрьевна	Направления и методы работы по развитию речи дошкольников	Учитель-логопед
5	Чеканова Анна Николаевна	Особенности работы с детьми раннего возраста в условиях реализации ФГОС и ФОП ДОО	Воспитатель
6	Кунгурцева Наталья Викторовна	Взаимодействие и сотрудничество с родителями воспитанников	Воспитатель
7	Гашкова Анастасия Юрьевна	Особенности работы с детьми раннего возраста в условиях реализации ФГОС и ФОП ДОО	Воспитатель

2. Аттестация педагогических работников на 2024-2025 учебный год

№ п/п	ФИО педагога / должность/ категория	Срок исполнения	Уровень планирования квалификационной категории
1.	Маркова Юлия Ивановна, старший воспитатель, первая	ноябрь 2024г	высшая

3. Профессиональное самообразование педагогов на 2024-2025 учебный год

№ п/п	ФИО педагога	Тема самообразования
1	Маркова Ю.И. ст. воспитатель	Методическое сопровождение взаимодействия педагогов и детей на основн игровых технологий
2	Ефимова И.Ю. учитель-логопед	Игры и упражнения для развития фонематических процессов у детей
3	Кокшарова Е.А. муз. руководитель	Применение технологии критического мышления как средства развития творческих способностей у детей
4	Гашкова А.Ю. воспитатель	Формирование основ финансовой грамотности дошкольников через игровую деятельность
5	Абакумова С.Г. воспитатель	Нетрадиционные техники рисования как средство развития художественно-творческих способностей дошкольников
6	Туева Т.А. воспитатель	Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность
7	Кунгурцева Н.В. воспитатель	Расширение словарного запаса у детей 4-5 лет с помощью игр и упражнений
8	Носонова О.В. воспитатель	Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста в игровой деятельности
9	Сибирцева А.И. воспитатель	Формирование связной речи детей с использованием мнемотаблиц
10	Чеканова А.Н. воспитатель	Пальчиковые игры и упражнения как средство развития речи у дошкольников младшего возраста и их мелкой моторики

11	Кобзева М.В. воспитатель	Дидактическая игра как форма обучения дошкольников младшего возраста
12	Ильясова Д.А. воспитатель	Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста

4. Наставничество молодых педагогов

Цель: Поддерживать заинтересованность начинающих воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

Помощь начинающим педагогам в осуществлении приемов обучения, рекомендации из опыта работы наставника, организации воспитательно-образовательного процесса

Форма работы - взаимопосещения, консультации, помощь в практической образовательной деятельности.

Наставник	Начинающий педагог
Старший воспитатель (Маркова Юлия Ивановна)	Кобзева Мария Владимировна
Воспитатель высшей категории (Ильясова Дания Адхамовна)	Сибирцева Анастасия Ивановна
Воспитатель высшей категории (Абакумова Светлана Галинуровна)	Гашкова Анастасия Юрьевна

5. Педагогические советы

Педсовет № 1 (август) «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024-2025 учебный год в соответствии с ФОП ДО»	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели специалисты	Совета Протокол педагогов Отчетная документация Планы работы
Педсовет № 2 (ноябрь) «Семейные традиции и их важность в воспитательно-образовательной деятельности ДОУ»	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели специалисты	Совета Протокол педагогов

Педсовет № 3 (февраль) «Организация инновационной деятельности в ДОО: опыт, проблемы, перспективы»	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели специалисты	Протокол педагогов Совета
Педсовет № 4 (май) «Реализация приоритетных направлений деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год»	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели специалисты	Протокол педагогов Отчетная документация Планы работы в летне-оздоровительный период

6. Коррекционно-логопедическая работа

1. Диагностика
2. Коррекционные занятия
3. Консультирование родителей
4. Консультирование педагогов

Цель: создание оптимальных условий, способствующих полному раскрытию речевых возможностей воспитанников, предупреждение у них трудностей в речевом развитии и своевременное их преодоление

Задачи:

1. Повышение компетентности воспитателей по вопросам теории и практики логопедической работы.
2. Обеспечение комплексного, профилактического и коррекционного воздействия на речевое развитие детей.
3. Обучение родителей детей старшего и подготовительного к школе возраста конкретным методам и приемам проведения коррекционных занятий.
4. Создание положительной мотивации у детей к логопедическим занятиям.

Направления работы:

- воспитание у детей правильной, чёткой речи с соответствующим возрасту словарным запасом и уровнем развития связной речи, направленного на развитие речевых и неречевых процессов:
- развитие понимания речи;
- создание необходимой артикуляционной базы для постановки звуков (артикуляционная гимнастика, развитие речевого дыхания);
- развитие фонематического восприятия;

- развитие слоговой структуры слова;
- расширение пассивного и активного предметного и глагольного словаря, а также словаря признаков по всем лексическим темам, предусмотренным программой;
- развитие грамматического строя речи (категории числа, рода и падежа);
- развитие фразовой и связной речи;
- развитие общей и мелкой моторики;
- развитие психических функций (внимания, памяти, восприятия, мышления).

7. Оснащенность педагогического процесса

№	Содержание работы	Сроки исполнения	ответственный	Отметка о выполнении
1	Приобретение новинок методической литературы в методический кабинет и на каждую возрастную группу	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты	
2	Подбор и оформление материалов по инновационным педтехнологиям для педагогов	Сентябрь-октябрь	Ст. воспитатель специалисты воспитатели	
3	Составить картотеку игр по безопасности для всех возрастных групп (ПДД, пожарная без-ть и т.д.)	Август-сентябрь	Ст. воспитатель воспитатели	
4	Оформление копилки с конспектами НОД по применению инновационных педтехнологий	Ноябрь	Ст. воспитатель воспитатели	
5	Обновление костюмов для мероприятий, праздников, развлечений с детьми	в течение года	Ст. воспитатель музруководители кастелянша	
6	Пополнить микрокабинеты младших групп пособиями и оборудованием по сенсорному развитию	Август-октябрь	Ст. воспитатель воспитатели	
7	Составление картотеки оздоровительных гимнастик, прогулок и игр по ЗОЖ по всем возрастам	февраль	Ст. воспитатель воспитатели	

8	Провести педагогическое обследование развития детей по всем разделам программы (оформить сводную таблицу)	Сентябрь, май	Ст. воспитатель воспитатели	
9	Оформление информационных стендов в группах в соответствии с сезонами, тематикой плана работы ДОУ	В течение года	Ст. воспитатель	
10	Пополнение оборудования для двигательной активности детей на территории групповых площадок, выносного материала	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели родители	

Организационно-методическая работа

№	Содержание работы	Сроки исполнения	ответственный	Отметка о выполнении
1	Составление и утверждение годового плана работы коллектива МБДОУ на новый 2024-2025 учебный год	До 20.06.24	Ст. воспитатель	
2	Составить и утвердить расписание НОД на 2024-2025 учебный год	До 20.06.24	Ст. воспитатель	
3	Составление и утверждение плана работы сопровождения семей, находящихся в социально-опасном положении	До 01.09.24	Заведующий Ст. воспитатель	
4	Составление и утверждение плана преемственности ДОО с МАОУ СОШ № 8 и МБОУ СОШ № 9	До 01.08.24	Ст. воспитатель Завучи школ	

5	Подготовка педагогических кадров к аттестации: • график проведения аттестации, ознакомление с методическими рекомендациями по оформлению портфолио педагога и составлению аналитического отчета; • подготовка необходимой документации; • проведение индивидуальных и групповых консультаций для воспитателей по подготовке к процедуре аттестации.	До 01.08.24 по мере необходимости педагогов	Ст. воспитатель	
6	Организация работ по самообразованию педагогов, составление планов работы специалистов, разработка тематических планов работы, корректировка	До 20.06.24	Ст. воспитатель Воспитатели специалисты	
7	Организация участия педагогов и специалистов в городских методических мероприятиях: семинарах, выставках, совещаниях, конференциях по проблемам дошкольного воспитания, конкурсах различных уровней	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели специалисты	
8	Продолжать творческие и деловые контакты с организациями и социальными партнерами ДОО (сетевая форма реализации образовательных программ)	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	

8. Семинары, семинары-практикумы, консультации, мастер-классы

№	Содержание работы	Сроки исполнения	ответственный	Отметка о выполнении
Консультации				
1	Тема: «Нетрадиционные формы работы с родителями»	сентябрь	Кобзева М.В.	
2	Тема: «Magic Vox как современное средство	ноябрь	Ильясова Д.А.	

	обучения и воспитания детей дошкольного возраста»			
3	Тема: «Использование палочек Кюизенера в математическом развитии детей дошкольного возраста»	январь	Сибирцева А.И.	
4	Тема: «Советы воспитателям по воспитанию дружеских отношений между детьми»	февраль	Маркова Ю.И.	
5	Тема: «Основные приемы работы с детскими страхами при помощи сказкотерапии»	март	Абакумова С.Г.	
Мастер-классы				
1	Тема: «Нейроигры с детьми дошкольного возраста»	октябрь	Туева Т.А.	
2	Тема: «Методическое пособие Magic Box»	декабрь	Ильясова Д.А.	
	Тема: «Необычное в обычном»	февраль	Кунгурцева Н.В.	
3	Темы: «Техника друдлы»	апрель	Чеканова А.Н.	
Семинары, практикумы, тренинги				
1	Семинар Тема: «Эта нужная артикуляционная гимнастика»	октябрь	Ефимова И.Ю.	
2	Семинар-практикум Тема: «Знакомство с нетрадиционными техниками рисования и их роль в развитии детей дошкольного возраста»	ноябрь	Абакумова С.Г.	
3	Практикум Тема: «Палочки Кюизенера в работе воспитателя»	январь	Сибирцева А.И.	
4	Практикум Тема: «По ступенькам финансовой грамотности»	май	Гашкова А.Ю.	

5	Тренинг Тема: «Полотно счастья»	сентябрь	Чеканова А.Н.	
6	Тренинг Тема: «Наш дружный коллектив»	октябрь	Маркова Ю.И.	
7	Тренинг Тема: «Сбрось усталость»	декабрь	Туева Т.А.	
8	Тренинг Тема: «В гармонии с собой»	март	Кунгурцева Н.В.	
Вебинары				
1	Тема: «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	октябрь	Носонова О.В.	
2	Тема: «Финансовая грамотность в дошкольном образовании»	апрель	Гашкова А.Ю.	
3	Тема: «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	май	Маркова Ю.И. Упорова О.В.	

9. Работа творческой группы (инновационная деятельность)

Цель: Продолжение создания условий для плодотворной, творческой деятельности педагогов.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	ответственный	Отметка о выполнении
1	Утверждение состава творческой группы. Согласование направления работы творческой группы. Уточнение плана работы, объема и перечня мероприятий	август	Руководитель творческой группы, педагоги	
2	Творческая группа «Первые шаги» Создание благоприятных условий социальной адаптации ребенка и их родителей в условиях детского сада.	сентябрь	Руководитель творческой группы, педагоги	
3	Разработка положения смотра-конкурса на лучшее многофункциональное пособие для	октябрь	Руководитель творческой группы	

	развития детей своими руками		педагоги	
4	Анализ анкет родителей ДОО Цель: определение ведущих проблем родителей в развитии детей дошкольного возраста	ноябрь	Руководитель творческой группы педагоги	
5	Творческая группа «Мир без преград» Разработка и внедрение модели инклюзивного образования детей с разными возможностями в ДОО	декабрь	Руководитель творческой группы педагоги	
6	Творческая группа «Успех каждого ребенка» Отслеживание успехов и достижений воспитанников, создание базы способных и одаренных детей на уровне ДОО	февраль	Руководитель творческой группы педагоги	
7	Обновление и пополнение на группах методического материала, пособий, игрового материала, атрибутов для подвижных, спортивных игр и упражнений (рейд группы)	март	Руководитель творческой группы педагоги	
8	Заседание творческой группы: «Разработка игровых маршрутов на территории ДОО в летний оздоровительный период» (антихрупкие прогулки)	апрель	Руководитель творческой группы педагоги	

9	Итог проделанной работы за учебный год. Заседание творческой группы: «Перспективы и дальнейшие планы». Подготовка к итоговому педагогическому совету.	май	Руководитель творческой группы педагоги	
---	---	-----	--	--

Служба примирения

Цель: снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в дошкольной среде, создание условий успешной социализации несовершеннолетних.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	ответственный	Отметка о выполнении
1	Анкетирование родителей по выявлению причин конфликтов	В течение года	Заведующий, педагог-психолог, педагоги групп	
2	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики правонарушений	В течение года	Члены службы примирения	
3	Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, путей ее улучшения и влияния СП на ДОО	май	Заведующий, педагог-психолог, педагоги групп, члены службы примирения	

Психолого-медико-педагогический консилиум

№	Содержание работы	Сроки исполнения	ответственный	Отметка о выполнении
1	Тема: Организация работы ППк. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед воспитатели	
2	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Декабрь - март	Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед воспитатели	
3	Тема: Итоги работы за год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.	май	Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед воспитатели	

Медико-педагогические совещания

№	Содержание работы	Сроки исполнения	ответственный	Отметка о выполнении
1	Тема: «Взаимодействие детского сада и семьи в период адаптации ребенка в условиях ДОО». 1. Документация педагогов группы раннего возраста. Заполнение карт адаптации, эпикризной карты, карт нервно-психического развития». 2. Физическое развитие детей и состояние здоровья. 3. Игры в адаптационный период 4. Музыкальные формы и методы общения с детьми в период адаптации.	сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели медсестра Психолог Музыкальный руководитель	
2	Тема: «Система оздоровления в группе раннего возраста». 1. Анализ карт нервно-психического развития. 2. Организация здоровьесберегающего пространства в группе раннего возраста. 3. Особенности организации питания и педагогическое руководство приемом пищи в раннем возрасте. 4. Результаты анкетирования родителей «Как прошла адаптация вашего ребенка?»	декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели медсестра Психолог Музыкальный руководитель Воспитатели	

3	Тема: «РППС и познавательное развитие детей раннего возраста». 1.Предметно-пространственная развивающая среда – безопасная среда для ребенка раннего возраста. 2.Характеристика нервно-психического развития детей раннего возраста. 3.Экспериментирование – формирование интеллектуальной сферы детей раннего возраста.	февраль	Ст. воспитатель Воспитатели медсестра Психолог Музыкальный руководитель	
4	Тема: «Результативность нервно-психического развития детей раннего возраста». 1.Динамика нервно-психического развития детей раннего возраста. 2.Анализ заболеваемости и физического развития детей за год.	май	Ст. воспитатель Воспитатели медсестра Психолог	

III. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

1. МОНИТОРИНГ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	ответственный	Отметка о выполнении
1	Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов в начале освоения образовательной программы (стартовая диагностика). Проведение антропометрических измерений (рост, вес детей). Оформление паспорта здоровья групп.	сентябрь	Ст. воспитатель воспитатели Воспитатели Медработник	
2.	Анализ мониторинга летней оздоровительной работы. Проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ и ОРЗ.	ноябрь	Заведующий Ст. воспитатель Медработник	
3	Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов, определение освоения детьми образовательной программы на этапе завершения возрастной группы(финальная диагностика).	май	Ст. воспитатель воспитатели	

2. Тематические проверки

№	Содержание работы	Сроки исполнения	ответственный	Отметка о выполнении
ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ				
1	«Эффективность организации деятельности в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО» Цель: Анализ уровня педагогической компетентности воспитателей в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО.	октябрь	Заведующий Ст. воспитатель	
2	«Взаимодействие с семьями дошкольников на праздниках». Цель: анализ взаимодействия воспитателей с семьями воспитанников.	февраль	Заведующий Ст. воспитатель	
3	«Летний оздоровительный период» Цель: подготовка воспитателей к проведению качественного сопровождения дошкольников в летний оздоровительный период	май	Заведующий Ст. воспитатель	

3. Внутренняя система оценки качества образования

№	Содержание работы	Сроки исполнения	ответственный	Отметка о выполнении
1	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	сентябрь	Ст. воспитатель	
2	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	ежемесячно	Ст. воспитатель	

3	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	1 раз/квартал	медработник	
4	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующий Ст. воспитатель	
5	Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	Заведующий	
6	Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	в течение года	Заведующий, Ст. воспитатель	

4. ЦИКЛОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ НА 2024-2025 учебный год

№	Вопросы оперативного контроля	сент	окт	нояб	дек	январ	февр	март	апр	май
1	Санитарное состояние помещений групп	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Охрана жизни и здоровья воспитанников	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Выполнение режима дня	+		+		+		+		+
4	Выполнение режима прогулки		+		+		+		+	
5	Организация питания в группах	+				+			+	
6	Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения		+				+			
7	Организация режимного момента «умывание»	+		+		+		+		+
8	Проведение закаливающих процедур									+
9	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени		+					+		
10	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня		+						+	
11	Подготовка воспитателя к образовательной деятельности			+				+		
12	Планирование и организация итоговых мероприятий			+					+	
13	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»			+						
14	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (социализация)				+					
15	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (труд)					+				
16	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (безопасность)							+		
17	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» (чтение художественной литературы)						+			
18	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» (коммуникация)						+			
19	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (сенсорика)					+				
20	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (конструктивная деятельность)	+								
21	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (ФЦКМ)				+					
22	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (музыкальная деятельность)								+	
23	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (художественная деятельность)			+						
24	Оформление и обновление информации в уголке для родителей		+			+			+	
25	Проведение родительских собраний	+			+					+

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Смотры, конкурсы, выставки

№	Содержание работы	Сроки исполнения	ответственный	Отметка о выполнении
Групповые выставки				
1	Конкурс открытки и поздравления «Мой воспитатель» (ко Дню дошкольного работника) Выставка поделок из природного материала: «Осень золотая»	сентябрь сентябрь	Ст. воспитатель воспитатели	
2	Выставка детских рисунков «Осенняя фантазия»	октябрь	Ст. воспитатель воспитатели	
3	Выставка детских рисунков ко Дню матери «Мамы разные нужны, мамы всякие важны!»	ноябрь	Ст. воспитатель воспитатели	
4	Выставка прикладного творчества «Новогодняя фантазия»	декабрь	Ст. воспитатель воспитатели	
5	Выставка рисунков «Зимняя сказка»	январь	Ст. воспитатель воспитатели	
6	Фотовыставка «В здоровом теле – здоровый дух!»	февраль	Ст. воспитатель воспитатели	
7	Выставка творческих детских работ «Мамочки-красавицы»	март	Ст. воспитатель воспитатели	
8	Оформление выставки коллективных работ, посвященных Дню космонавтики «Неизведанный космос». Выставка рисунков «Весна пришла»	апрель	Ст. воспитатель воспитатели	

9	Организация выставки фотографий («Стены Памяти») и рисунков на тему «Спасибо за Победу бабушке и деду!»	май	Ст. воспитатель воспитатели	
10	Фотовыставка «Вот оно, какое наше лето!»	май	Ст. воспитатель воспитатели	
Конкурсы				
1	Смотр-конкурс Выставка семейного творчества «Осень пришла, урожай принесла»	сентябрь	Ст. воспитатель воспитатели	
2	Конкурс «Многофункциональные пособия для развития детей своими руками»	ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели родители	
3	Выставка-конкурс творческих работ детей и родителей «Новогодняя игрушка	декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели родители	
4	Смотр-конкурс на лучший центр по безопасности	январь	Ст. воспитатель Воспитатели родители	
5	Смотр-конкурс на лучшую мультимедийную обучающую презентацию (интерактивную игру).	февраль	Ст. воспитатель воспитатели	
6	Смотр-конкурс «Лучший центр экспериментально-исследовательской деятельности»	март	Ст. воспитатель воспитатели	

7	Дистанционная выставка детского рисунка «Вся семья вместе, так и душа на месте», посвящённая Дню семьи (15.05.)	май	Ст. воспитатель Воспитатели родители	
8	Смотр-конкурс «Подготовка развивающей среды к летнему оздоровительному периоду»	май	Ст. воспитатель Воспитатели родители	
9	Участие в муниципальных, областных, всероссийских, международных конкурсах	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	

Проектная деятельность

№	Название проекта	Сроки реализации	ответственный	Отметка о выполнении
1	Проект «Безопасная дорога» (взаимодействие ДОУ и семьи в процессе безопасного воспитания дошкольников)	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
2	Проект «Детский сад и семья – лучшие друзья!»	Сентябрь-май	Воспитатели всех возрастных групп	
3	Проект «Познавай-ка» (по развитию критического мышления)	Сентябрь-май	Воспитатели средней группы	
4	Проект «Эколята-дошколята»	Апрель-май	Воспитатели старшей и подготовительной групп	
5	Проект «Все профессии нужны – все профессии важны!»	Январь-февраль	Воспитатели подготовительной группы	

Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Мероприятия	Сроки	ответственный	Отметка о выполнении
1	Неделя педмастерства (к теме педсовета)	ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели	
2	Открытые коллективные просмотры (к теме педсовета)	февраль	Ст. воспитатель Воспитатели	
3	Проведение итоговой НОД для родителей	май	Ст. воспитатель Воспитатели	

2. Тематические развлечения и досуги по основам безопасности

месяц	младшая	средняя	старшая	подготовительная
сентябрь	Развлечение «Тропа безопасности»		Развлечение «Азбука безопасности» Развлечение «Счастливая дорога от детского сада до домашнего порога»	
октябрь	«Добрый огонь – злой огонь»		«В страну дорожных знаков»	
ноябрь	Развлечение «Соблюдая ПДД – предупреждаем ДТП» (посвященное Дню памяти жертв дорожных аварий 20.11.)			
декабрь	«Будь осторожен. Дорога – опасна!»		Викторина «Знай правила дорожного движения, как таблицу умножения»	
январь	«На улицах города»		«Зеленый огонек»	
февраль	Театрализованное представление по основам безопасности жизнедеятельности «Как не попасть в беду»			
март	«Нежданный гость»		«Маша и Медведь знакомятся с дорожными знаками»	
апрель	«Правила пожаробезопасного поведения для Бабы Яги»		«Знатоки правил дорожного движения»	
май	«Три чудесных света»		«Юные спасатели»	

3. Физкультурные праздники, досуги (развлечения), «Дни здоровья»

месяц	Младшая гр	Средняя гр	Старшая гр	Подготовительная гр
сентябрь	Физ. досуг «Мой веселый звонкий мяч»	Физ. досуг «Физкульт – Ура!» (с участием родителей)	Физ. досуг «Веселые соревнования»	День Здоровья «Путешествие в Страну Здоровья» Физ. досуг «День бегуна»
октябрь	Физ. досуг «В гости к Мишке»	День Здоровья «Веселые мячи»		Физ. досуг «Осенние забавы»
		Физ. досуг «Лесная игротека»	Физ. досуг «За здоровьем в детский сад»	
ноябрь	День Здоровья «Мы против простуды» Физ. досуг «Прыг-скок»	Физкультурный праздник «Сто затей для 100 друзей»		
		Физ. досуг «Ловкие ребята»	Физ. досуг «Морское путешествие»	Физ. досуг «Мы - будущие чемпионы»
декабрь	Физ. досуг «Приглашаем детвору на веселую игру»	Физ. досуг «Строим зимний городок» (с участием родителей)	Физ. досуг «Приключения в заколдованном лесу»	День Здоровья: «Приключения Неболейки» Физ. досуг «Лыжня зовет»
январь	День Здоровья «Капелька здоровья»			
	Физ. досуг «На лесной полянке»	Физ. досуг «Зимние забавы»	Физ. досуг «Малые олимпийские игры»	
февраль	День Здоровья «Веселая семейка» Физ. досуг «Снег кружится»	Физ. досуг «Зимние игры» (с участием родителей)	Физ. досуг «Будем в армии служить, будем Родину любить!» (совместно с папами)	Физ. досуг «Аты-баты...» (с участием родителей)
март	Физ. досуг «Путешествие в весенний лес»	Физ. досуг «Игротека»	Физ. досуг «Сундучок народных игр»	Физ. досуг «Путешествие в Спортландию»
апрель	Праздник 7 апреля – Всемирный День Здоровья «Мы растем здоровыми» (все группы)			
	Физ. досуг «Спортивная полянка»	Физ. досуг «Теремок»	Физ. досуг «Космодром здоровья»	Физ. досуг «Игры народов мира»
май	Физ. досуг «В гостях у солнышка»	Физкультурный праздник «Летняя Олимпиада»		
		Физ. досуг «Вместе с папой, вместе с мамой поиграть хотим»	Физ. досуг «Веселые старты»	Физ. досуг «Веселые старты»

PS: Физкультурные досуги планируются:

младшая гр - 1 раз в месяц, длительностью 20 мин.

старшая гр. – 1 раз в месяц, длительностью 30-45 мин

средняя гр. – 1 раз в месяц, длительностью 20 мин

подготовительная гр. – 1 раз в месяц, длительностью 40-45 мин

Физкультурные праздники планируются:

в средней группе – 2 раза в год (зимний и летний), длительностью до 45 мин

в старшей группе - 2 раза в год (зимний и летний), длительностью до 50 мин

в подготовительной – 2 раза в год (зимний и летний), длительностью до 60 мин

«Дни Здоровья» планируются 1 раз в квартал во всех группах

Физкультурно-оздоровительная работа и самостоятельная деятельность детей в режиме дня организуется **ежедневно**.

V. СОТРУДНИЧЕСТВО С СЕМЬЕЙ

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	1. Обновление информационного стенда «Для Вас, родители». 2. Сбор данных о семьях воспитанников, составление социального паспорта ребенка, группы, детского сада 3. Консультация для родителей: «Вопросы адаптации ребенка к детскому саду» «Мама, поиграй со мной! Сюжетно-ролевая игра как средство позитивной социализации детей дошкольного возраста» 4. Привлечение родителей к организации экскурсий. 5. Музыкальный праздник День знаний 6. Консультация на сайте ДОУ «Как эффективно использовать гаджеты при организации детской деятельности», «Вопросы адаптации ребенка к детскому саду» 7. Выставка детских рисунков «Мой любимый детский сад» 8. Оформление памятки для родителей «Безопасные шаги на пути к безопасности на дороге» 9. Анкетирование родителей 10. Совет родителей	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели
октябрь	1. Консультация для родителей «Правила дорожного движения» 2. Выставка детских рисунков на стенде «Безопасные дороги» 3. Тематические выставки в группах для детей и родителей 4. Выставка семейных творческих работ «Осень пришла, урожай принесла» 5. Анкетирование родителей по выявлению потребностей и интересов 6. Групповые родительские собрания 7. Музыкальный праздник «Праздник осени»,	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели

ноябрь	1. Консультация на сайте ДОУ 2. Реализация творческих проектов педагогов и родителей 3. Музыкальный праздник «День Матери» 4. Оформление памятки для родителей «Правила перевозки детей в автомобиле» 5. Консультация для родителей «Содержание РППС в детском саду и дома с учетом возрастных и индивидуальных особенностей»	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели
декабрь	1. Консультация на сайте ДОУ 2. Выставка-конкурс творческих работ детей и родителей «Новогодняя игрушка» 3. Новогодний утренник 4. Анкетирование родителей по созданию РППС в ДОУ «Есть идея!» 5. Заседание Совета ДОУ 6. Групповые родительские собрания	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели
январь	1. Консультация для родителей «Безопасность детей на улицах» 2. Консультация для родителей «Речь окружающих и ее влияние на развитие речи дошкольников» 3. Смотр-конкурс на лучший центр по безопасности	Воспитатели Учитель-логопед
февраль	1. Музыкально - спортивная приключенческая игра для детей и родителей к 23 февраля 2. Викторина «Наш друг Светофорик» 3. Консультация на сайте ДОУ «Взаимодействие семьи и ДОО по формированию у детей интереса к чтению»	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели
март	1. Анкетирование родителей «Роль семьи в развитии речи ребенка» 2. Музыкальный праздник к 8 марта 3. Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья» 4. Театральный калейдоскоп 5. Выставка детских рисунков «Герои моих любимых книжек» 6. Музыкальный праздник «Масленица»	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели

апрель	1.Консультация для родителей «Книги в экологической культуре детей», «Дисциплина на улице залог безопасности» 2.Консультация специалистов на сайте и в группе ДОУ. «Что такое личностные достижения дошкольников и как их формировать?» 3. Групповые родительские собрания. Собрание для родителей, будущих первоклассников 4.Экологический субботник 5. Заседание Совета ДОУ 6.День здоровья	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели Учитель-логопед
май	1. Анкетирование родителей 2. Оформление памятки для родителей по ПДД 3.Музыкальный праздник 9 мая 4.Выпускной бал «До свидания, детский сад!» 5.Конкурс по подготовке участков к летне-оздоровительному сезону 6.Экологическая акция для родителей, детей и педагогов «Цветы для красоты» 7.Конкурс чтецов к 9 мая	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели

VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Безопасность

№	Мероприятия	Сроки	ответственный	Отметка о выполнении
Антитеррористическая защищенность				
1	Проведение инструктажей и практических занятий с работниками на предмет террористической безопасности ДОО и детей	Согласно графика	Заведующий завхоз	
2	Пропускной режим в ДОО	В течение года	Сотрудники ЧОП	
3	Порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения (или о совершении) теракта	1 раз/квартал	Заведующий	

Организация ГО и предупреждение ЧС				
1	Дополнительное профессиональное обучение ответственных по ГО и ЧС	Согласно графика обучения	Заведующий	
2	Разработка и корректировка Программы инструктажа по ГО и ЧС	По мере необходимости	Ответственный по ГО и ЧС	
3	Разработка программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников	По мере изменений	Ответственный по ГО и ЧС	
4	Планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Согласно графика	Ответственный по ГО и ЧС	
Пожарная безопасность				
1	Корректировка формы журнала эксплуатации систем противопожарной защиты и регламент их технического обслуживания. Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	сентябрь	Ответственный по пожарной безопасности	
2	Планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель воспитатели	
3	Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	октябрь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность	
4	Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь-октябрь	Заведующий	
5	Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Согласно графика 2 раза/год	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность	
6	Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	В течение года	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность	

2. Административно-хозяйственная деятельность

№	Мероприятия	Сроки	ответственный	Отметка о выполнении
---	-------------	-------	---------------	----------------------

1	Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	ежедневно	медработник	
2	Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	ежедневно	Ответственный по питанию	
3	Организация питьевого режима	ежедневно	Ответственный по питанию	
4	Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Завхоз	
5	Проверка размеров мебели и ее расстановки по требованиям СанПиН Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям СанПиН Закупка сантехники (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	Завхоз	
6	Субботники	Сентябрь, апрель	завхоз	
7	Инвентаризация	Декабрь, май	завхоз	
8	Анализ выполнения и корректировка ФХД	ежемесячно	заведующий	
9	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	заведующий завхоз сотрудники ДОО	
10	Ремонт помещений, здания	По мере необходимости	заведующий завхоз сотрудники ДОО	
11	Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	завхоз	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861823

Владелец Деревенко Оксана Александровна

Действителен с 25.03.2024 по 25.03.2025