

Рассмотрено
на Педагогическом совете
протокол № 3 от 24.12 2024г.

Утверждаю:
заведующий Деревенко О.А.
приказ № 10-8 от 10 января 2025г.

**Положение о Совете учреждения
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 7»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете учреждения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7» (далее – учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года, Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010 г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 13 июля 2024 года, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения.

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета учреждения (далее - Совет), регламентирует его деятельность в детском саду, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, взаимосвязь с другими органами учреждения и документацию.

1.3. Настоящее Положение о Совете учреждения разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива учреждения, реализации вопросов, способствующих организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Совет является коллегиальным органом самоуправления организацией, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.5. Совет учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Положением о Совете учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Управления образования Артемовского муниципального округа, Уставом учреждения, а также регламентом Совета и иными локальными нормативными актами учреждения.

1.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.7. Совет работает в тесном контакте с администрацией учреждения и общественными организациями.

1.3. Срок полномочий Совета учреждения - 3 года.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления учреждения, привлечение к участию в управлении учреждением широких слоев участников образовательного процесса.

Деятельность Совета учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

2.2. Основными задачами Совета учреждения являются:

- участие в определении основных направлений образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в учреждении;

- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательной деятельности в учреждении, целевым расходованием финансовых средств учреждения;
- содействие в деятельности по созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности учреждения;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо;
- оказание практической помощи учреждению в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;
- согласование (утверждение) локальных актов учреждения в пределах его компетенции;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в учреждении.

3. Функции Совета учреждения

3.1. Совет учреждения осуществляет следующие функции:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития учреждения;
- оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении учреждения, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории;
- оказывает содействие администрации детского сада в улучшении условий труда педагогических и обслуживающего персонала;
- обсуждает вопросы, связанные с распределением стимулирующих выплат в коллективе;
- защищает законные права и интересы участников образовательных отношений учреждения;
- рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников детского сада;
- обсуждает Устав, изменения и дополнения в Устав учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты учреждения, вносит дополнения и изменения в пределах его компетенции;
- принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников образовательных отношений в учреждении;
- принимает планы (ежегодные, среднесрочные, долгосрочные) развития учреждения;
- в соответствии с Положением о привлечении и расходовании внебюджетных средств в учреждении содействует привлечению внебюджетных средств (добровольных пожертвований) с целью обеспечения деятельности и развития учреждения;
- согласовывает информационные карты аттестуемых педагогических работников;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности учреждения;
- принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства Российской Федерации;
- совместно с администрацией детского сада участвует в организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг для воспитанников, а также сторонним гражданам, учреждениям, организациям;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности воспитанников к обучению в школе;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам воспитания, образования воспитанников, в том

числе, о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима в учреждении, об охране жизни и здоровья детей;

-рассматривает по представлению заведующего учреждением вопросы о поощрении, работников, представителей родительской общественности;

-рассматривает программу развития учреждения;

-согласовывает локальный акт, регулирующий порядок и условия стимулирования труда работников учреждения;

-согласовывает распорядок (режим) работы учреждения;

-по представлению заведующего учреждением согласовывает смету расходования дополнительных финансовых средств, полученных учреждением за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, осуществления уставной деятельности, приносящей доходы, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

-по представлению педагогического совета учреждения согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательной деятельности и образовательных технологий;

-заслушивает отчеты заведующего, старшего воспитателя по итогам учебного и финансового года, о расходовании внебюджетных средств на деятельность детского сада; определяет дополнительные источники финансирования;

-выдвигает учреждение, педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;

-председатель Совета учреждения совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту;

-участвует в заседаниях муниципального родительского комитета;

-решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета учреждения.

4. Компетенция Совета

4.1. В компетенцию Совета учреждения входит решение следующих вопросов:

-определение основных направлений развития учреждения;

-участие в определении значимых составляющих образовательного процесса;

-обсуждение проектов локальных актов учреждения, затрагивающих интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;

-содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

-обсуждение, внесение предложений в Программу развития учреждения;

-рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников учреждения;

-осуществление защиты прав участников образовательной деятельности;

-организация финансово-экономического содействия работе учреждения за счет привлечения средств из внебюджетных источников, определение направления и порядка их расходования;

-обеспечение прозрачности привлечения и использования финансовых и материальных средств;

-принятие по представлению заведующего плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

-заслушивание отчета руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года;

-осуществление контроля за соблюдением условий обучения и воспитания, обеспечивающих здоровье и безопасность воспитанников;

-ходатайство, при наличии оснований, перед руководителем учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, вспомогательного состава;

-ходатайство, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя учреждения, а также о применении к нему дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним вдового договора.

Порядок принятия решений: Совет является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

Совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с участниками отношений в сфере образования исключительно в рамках компетенции, определенной настоящим Уставом, на основании документально подтвержденных принятых решений, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.2. Совет вправе вносить на рассмотрение администрации предложения в части:

- совершенствования образовательной деятельности;
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников учреждения;
- организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников учреждения;
- осуществления иных направлений деятельности учреждения.

4.3. Председатель Совета совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4.4. Совет утверждает локальные акты в рамках установленной компетенции.

4.5. Совет во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления учреждения.

4.6. Совет заслушивает заведующего о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств детского сада на его развитие и социальную защиту работников, воспитанников.

4.7. Решения Совета учреждения доводятся до сведения всех участников образовательных отношений учреждения.

5. Состав Совета

5.1. Порядок формирования:

Совет Учреждения состоит из:

- представителей родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников учреждения (заведующий учреждением входит в состав Совета учреждения по должности);
- кооптированных членов из числа социальных и частных партнеров ОО, работодателей и их объединений, деятелей науки, культуры, общественных деятелей, депутатов различных уровней, представителей СМИ, иных граждан и их общественных объединений и некоммерческих организаций, заинтересованных в функционировании и развитии учреждения;
- руководитель учреждения входит в состав Совета учреждения по должности с правом одного голоса.

5.2. Совет учреждения избирается в количестве не менее семи человек.

Общее количество членов Совета учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета учреждения. Кандидаты от родителей избираются на групповых родительских собраниях.

Количество членов Совета учреждения из числа работников учреждения не может превышать $\frac{1}{3}$ общего числа членов Совета учреждения. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками учреждения. Члены Совета из числа работников избираются Общим собранием работников.

Совет возглавляет председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов. Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов. Председатель назначает секретаря для ведения протокола заседания.

5.3. Члены Совета учреждения работают на общественных началах.

5.4. Члены Совета избираются сроком на 3 года.

5.5. Работники, дети которых посещают учреждение, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

5.6. На первом заседании Совета избирается его председатель, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников детского сада либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

5.7. Член Совета может быть одновременно членом Совета других образовательных организаций.

5.8. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов. Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

5.9. При выбытии из Совета учреждения выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

5.10. Совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

5.11. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

5.12. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.13. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

5.14. Секретарь Совета поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета учреждения.

6. Организация деятельности Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего учреждением, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.

6.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

6.3. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов.

6.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета учреждения, присутствующих на заседании.

6.5. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации детского сада рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

6.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

6.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета учреждения и оформляются протоколом.

6.8. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета учреждения, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.9. Информация о решениях, принятых Советом доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее, чем через 10 дней после принятия указанных решений.

7. Права и обязанности Совета

7.1. Совет имеет право:

-направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации образовательной деятельности, совершенствовании её в учреждении на заседания Педагогического совета;

-заслушивать отчеты о деятельности действующих в учреждении органов самоуправления, участников образовательных отношений;

-направлять членов Совета для осуществления общественной экспертизы.

7.2. Член Совета имеет право:

-участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета учреждения;

-вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;

-вносить предложения в план работы Совета;

-инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета учреждения;

-требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности учреждения;

-участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;

-высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета учреждения;

-присутствовать на заседании Педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса;

-рекомендовать заведующему детским садом на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы учреждения;

-досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.3. Для осуществления своих функций члены Совета вправе:

-приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

-запрашивать и получать у заведующего детским садом информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета учреждения.

7.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает учреждение, однако вправе сделать это.

7.5. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из детского сада, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

7.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

-по его желанию, выраженному в письменной форме;

-при отзыве представителя учредителя;

-при увольнении с работы заведующего, увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

-в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;

-в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

-при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).

7.8. Члены Совета обязаны:

-признавать и выполнять Положение о Совете учреждения и Устав учреждения;

-принимать посильное участие в деятельности Совета учреждения;

-соблюдать права участников образовательных отношений учреждения;

-действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами учреждения.

8. Ответственность Совета

8.1. Совет учреждения несет ответственность за:

-выполнение или невыполнение закрепленных за Советом функций и задач;

-своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций.
- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности учреждения;
- за достоверность публичного доклада.

8.2. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим детским садом, его работниками и иными участниками образовательных отношений.

8.3. По факту принятия противоправного решения Совета заведующий учреждением, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Совета, либо внести в Совет представление о пересмотре решения.

8.4. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим учреждением (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

9. Взаимосвязь с другими органами

9.1. В своей деятельности Совет взаимодействует с педагогическим советом учреждения, представителями родительской общественности.

9.2. В необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

9.3. Лица, приглашенные на заседание Совета учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

10. Делопроизводство Совета

10.1. Совет имеет самостоятельный план работы на учебный год.

10.2. Ежегодные планы работы Совета, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел учреждения.

10.3. Заседания Совета оформляются протокольно. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в Книгу протоколов заседаний Совета.

10.4. В протоколе заседания Совета указываются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- принятые решения.

10.5. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

10.6. Книга протоколов заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

10.7. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

10.8. Книга протоколов Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета и печатью учреждения.

10.9. Материальное, организационно-техническое и документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию учреждения.

10.10. Заявления и обращения участников воспитательно-образовательных отношений учреждения, иных лиц организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

10.11. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится в учреждении.

10.12. Заведующий учреждением обеспечивает хранение протоколов Совета в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о Совете является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, утверждается (вводится в действие) приказом заведующего учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 11.1 настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997330

Владелец Деревенко Оксана Александровна

Действителен с 04.09.2024 по 04.09.2025