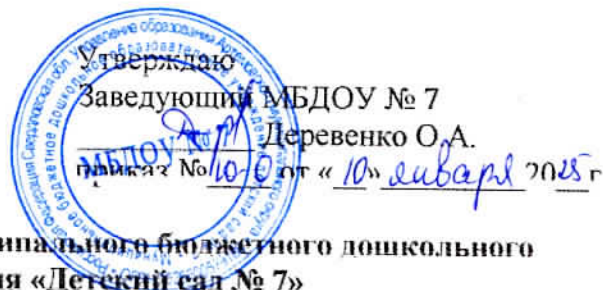


Положение принято
Педагогическим советом
протокол № 3
от « 24 » 12 2024 г



Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7» (далее – учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г (с изменениями), Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями), Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями), а также Уставом учреждения.

1.2. Данное Положение о педагогическом совете в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 7» (далее – положение, педсовет) обозначает основные задачи и функции педсовета детского сада, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет создается в учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения Педсовета, утвержденные в соответствии с Положением приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции Педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета учреждения являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка образовательной программы дошкольного образования;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности учреждения;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего учреждением о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;

3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. Порядок формирования: в состав Педагогического совета входят заведующий и все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением (в т.ч. работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием большинством голосов председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний.

3.2. Срок полномочий: бессрочно.

3.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет может быть созван по инициативе его председателя, заведующего, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- медицинский персонал;
- родители (законные представители) воспитанников по приглашению;
- представители Учредителя.

3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы учреждения.

3.6. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- обсуждение, внесение предложений в Программу развития учреждения;
- обсуждение и рекомендация к утверждению планов работы учреждения;
- определение основных направлений развития учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- анализ работы и реализации образовательной программы учреждения, в том числе результатов и качества образовательного процесса, совершенствования методической деятельности, организации коррекционной работы, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- разработка образовательной программы учреждения, учебных планов учреждения;
- совершенствование организации образовательного процесса учреждения;
- организация обеспечения охраны здоровья воспитанников;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- рекомендации Заведующему по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- рассмотрение вопросов необходимости повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

3.7. Порядок принятия решений: Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.8. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.9. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени учреждения, осуществлять взаимоотношения с участниками отношений в сфере образования исключительно в рамках компетенции, определенной Уставом, на основании документально подтвержденных принятых решений, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства учреждения.

4. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

4.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления учреждения: Общим собранием работников и Советом учреждения (через участие представителей педсовета в заседании общего собрания работников и Совета учреждения):

-представляет на ознакомление Общему собранию работников и Совету учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

-вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета учреждения.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет учреждения имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

-обсуждать и принимать образовательную программу учреждения;

-обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;

-вносить предложения об изменении и дополнении Устава учреждения;

-принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;

-заслушивать отчеты заведующего учреждением о проделанной работе;

-обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;

-рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

-организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

-рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;

-утверждать характеристики педагогов, представляемых к награждению.

5.2. Педагогический совет несёт ответственность:

-за выполнение годового плана работы учреждения;

-за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;

-за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;

-за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;

-за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе;

-за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Права и обязанности членов Педагогического совета

6.1. Каждый член педагогического совета имеет право:

-участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;

-участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;

-выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию учреждения.

6.2. Все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением (в т.ч. работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты) обязаны посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы педагогического совета могут вестись как в бумажном так и в электронном виде. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

-дата проведения заседания;

-количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

-Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;

-повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив). Срок хранения 50 лет.

7.6. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

7.7. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о педагогическом совете является локальным нормативным актом учреждения, принимается на Педсовете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о Педсовете учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997330

Владелец Деревенко Оксана Александровна

Действителен с 04.09.2024 по 04.09.2025