

ПРИНЯТ:

Общим собранием работников
протокол № 4
от « 2 » октября 20 23 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего № 119-0
от « 2 » октября 20 23 г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 7»

1. Цели и задачи проведения антикоррупционной политики

1.1. Цель антикоррупционной политики – исключить (минимизировать) в деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад 7» (далее – учреждение) коррупционные риски и коррупционные правонарушения.

1.2. Задачами антикоррупционной политики являются:

- создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения работников учреждения независимо от занимаемой должности;
- формирование и внедрение антикоррупционных стандартов и процедур, обеспечивающих недопущение заведующим и работниками учреждения коррупционных правонарушений;
- регламентация антикоррупционных стандартов и процедур локальными нормативными актами;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении;
- создание механизмов анализа, выявления и оценки коррупционных рисков в деятельности учреждения;
- обеспечение ответственности учреждения, заведующего и работников за коррупционные проявления независимо от занимаемой должности;
- информирование контрагентов учреждения и иных взаимодействующих с учреждением лиц о неприятии учреждением и ее работниками коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных проявлений, возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями.

2. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (пункт 2 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»).

Коррупциогенными факторами являются положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции (часть 2 статьи 1 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»).

Коррупционные риски – вероятность (возможность) проявлений коррупции и наступления неблагоприятных последствий, вызванных ими.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения

Согласно статье 3 Федерального закона «О противодействии коррупции», противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) соответствие антикоррупционной политики требованиям Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и общепринятым нормам;
- 8) личный пример заведующего учреждением в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
- 9) вовлеченность работников учреждения в реализацию антикоррупционных мероприятий, их необходимой информированности о реализуемых мерах по предупреждению коррупции и результатах применения таких мер, активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- 10) принцип нулевой толерантности – неприятие в учреждении коррупции в любых формах и проявлениях;
- 11) периодическая оценка коррупционных рисков – осуществление на периодической основе оценки коррупционных рисков, характерных для деятельности учреждения в целом;
- 12) соразмерность антикоррупционных процедур риску коррупции – разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, заведующего и работников в коррупционную деятельность, – осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков;
- 13) обязательность проверки контрагентов – осуществление в учреждении на постоянной основе проверки контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных политик и планов их реализации, их готовность включить в договоры антикоррупционные условия (оговорки), оказывать взаимное содействие для этического поведения заведующего и работников учреждения и организации контрагента, предотвращения коррупции;
- 14) эффективность реализуемых антикоррупционных мероприятий, обеспечивающие достижение заявленных целей антикоррупционной политики при минимально возможных затратах на выполнение антикоррупционных мер;
- 15) постоянный контроль и регулярный мониторинг – регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их выполнением;
- 16) открытость и прозрачность деятельности учреждения, в том числе антикоррупционной работы, путем информирования контрагентов и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах;
- 17) ответственность и неотвратимость наказания для заведующего и иных работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность заведующего учреждением за разработку мер по предупреждению коррупции и их реализацию в учреждении.

4. Перечень антикоррупционных стандартов

Для учреждения и их должностных лиц установлены, следующие федеральные антикоррупционные стандарты:

- ✓ Федеральный закон «О противодействии коррупции»:
- подавать сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

✓ Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»);

- заинтересованные лица (руководитель, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью) обязаны соблюдать интересы некоммерческой организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности некоммерческой организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами некоммерческой организации (пункт 2 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»);

- в случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть некоммерческая организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления некоммерческой организацией или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки (в бюджетном учреждении – соответствующему органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя);

- сделка должна быть одобрена органом управления некоммерческой организацией или органом надзора за ее деятельностью (в бюджетном учреждении – соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя) (пункт 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»);

✓ Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

- педагогический работник учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника (часть 2 статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

✓ Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

- руководитель заказчика, контрактный управляющий обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 настоящего Федерального закона (часть 7 статьи 38 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

- членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

а) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

б) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

в) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

г) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 настоящего Федерального закона, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок (часть 6 статьи 39 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

д) член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных

частью 6 настоящей статьи. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в части 6 настоящей статьи (статья 39), заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям предусмотренным положениями части 6 настоящей статьи (часть 7 статьи 39 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

е) члены комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 настоящего Федерального закона (часть 10 статьи 39 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

ж) специализированная организация не может быть участником закупки, в рамках которой эта организация осуществляет функции, указанные в части 1 статьи 40 (часть 5 статьи 40 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

з) к проведению экспертизы в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, не могут быть допущены:

физические лица:

а) являющиеся либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшиеся должностными лицами или работниками заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) имеющие имущественные интересы в заключении контракта, в отношении которого проводится экспертиза;

в) являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с руководителем заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками поставщика (подрядчика, исполнителя) либо состоящие с ними в браке;

юридические лица, в которых заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право распоряжаться более чем двадцатью процентами общего количества голосов, принадлежащих на голосующие акции, либо более чем двадцатью процентами вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц;

физические лица или юридические лица в случае, если заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой таким лицом или лицами экспертизы (часть 2 статьи 41 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

и) эксперт, экспертная организация обязаны уведомить в письменной форме заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) о допустимости своего участия в проведении экспертизы (в том числе об отсутствии оснований для недопуска к проведению экспертизы в соответствии с частью 2 статьи 41) (часть 3 статьи 41 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

к) в случае выявления в составе экспертов, экспертных организаций лиц, указанных в части 2 статьи 41, заказчик должен принять незамедлительные меры, направленные на привлечение для проведения экспертизы иного эксперта, иной экспертной организации (часть 4 статьи 41 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

✓ Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (далее – ГК РФ);

-не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей:

1) от имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями;

2) работникам образовательных организаций;

3) в отношениях между коммерческими организациями;

✓ Федеральный закон от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее – Федеральный закон «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»);

1) антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) проводится: органами, организациями, их должностными лицами – в соответствии с Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в порядке, установленном нормативными правовыми актами соответствующих федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов и организаций, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, и согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации (пункт 3 части 1 статьи 3 Федерального закона «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»);

2) органы, организации, их должностные лица проводят антикоррупционную экспертизу принятых ими нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения (часть 4 статьи 3 Федерального закона «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»);

3) органы, организации, их должностные лица в случае обнаружения в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов, принятие мер по устранению которых не относится к их компетенции, информируют об этом органы прокуратуры (часть 5 статьи 3 Федерального закона «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»).

2) иные нормативные правовые акты, устанавливающие федеральные антикоррупционные стандарты, применимые к учреждению.

Федеральные антикоррупционные стандарты и процедуры, установленные федеральным законодательством, в обязательном порядке учитываются в антикоррупционной политике, включаются в трудовые договоры и должностные инструкции соответствующих работников учреждения.

Региональные антикоррупционные стандарты. Статьей 12.5 Федерального закона «О противодействии коррупции» установлено, что законами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами иных запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения в целях противодействия коррупции (кроме установленных федеральным законодательством) для организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, не предусмотрено.

В Свердловской области региональные антикоррупционные стандарты в рамках опережающего правового регулирования не устанавливались.

Корпоративные антикоррупционные стандарты – это принимаемые учреждением самостоятельно правила поведения работников, затрагивающие общую этику деловых отношений и основанные на общепринятых моральных и этических нормах и стандартах поведения, и добровольные обязательства, направленные на обеспечение добросовестной работы учреждения и принятые в дополнение к федеральным антикоррупционным стандартам.

Корпоративные антикоррупционные стандарты утверждаются локальными нормативными актами и не должны противоречить законодательству Российской Федерации, в том числе трудовому законодательству и законодательству о персональных данных, чтобы избежать нарушения прав работников.

Учреждение принимает следующие добровольные обязательства, направленные на обеспечение добросовестной работы:

- не допускать составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, обеспечивать полноту, точность и достоверность данных, отражаемых в бухгалтерском учете и отчетности, в строгом соответствии с нормами законодательства, а также принципами и правилами, установленными антикоррупционной политикой;

✓ при взаимодействии с организациями-контрагентами:

-включать в договоры (соглашения) с контрагентами антикоррупционную оговорку, согласно которой при исполнении своих обязательств по контракту, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели, а также не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей контракта законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем;

-устанавливать и сохранять деловые (хозяйственные) отношения с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

-использовать в учреждении специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. Такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.;

-распространять среди организаций-контрагентов антикоррупционную политику, программы, стандарты поведения, процедуры и правила, направленные на противодействие коррупции, которые применяются в учреждении;

-информировать общественность о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер в учреждении, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте учреждения в сети Интернет;

✓ при взаимодействии с контрольно-надзорными и правоохранительными органами:

-сотрудничать с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции. Такое сотрудничество может осуществляться в следующих формах:

а) сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению (работникам учреждения) стало известно;

б) оказывать поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции;

в) оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

г) оказывать содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

д) принимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях;

-воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников учреждения, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы или средства массовой информации о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения, преступления коррупционной направленности.

✓ Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения (далее – Кодекс этики).

Кодекс этики устанавливает для учреждения ряд правил поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этического, добросовестного поведения работников и учреждения в целом.

Кодекс этики может закреплять как общие ценности, принципы и правила поведения, так и специальные, в том числе направленные на предупреждение коррупции.

К специальным правилам поведения работников учреждения, направленным на предупреждение коррупции, могут относиться:

– соблюдать антикоррупционную политику, локальные нормативные акты учреждения по вопросам противодействия коррупции;

- не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
 - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
 - соблюдать конфиденциальность информации, которая стала известна заведующему или работнику учреждения при осуществлении трудовой деятельности;
 - не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
 - соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;
 - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;
 - не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
 - воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения:
- а) не использовать при взаимодействии с представителями организаций и гражданами, чья выгода зависит от решений и действий работников учреждения, слова, выражения и жесты, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намеки) о даче взятки. К числу таких выражений относятся, например: «вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что делать будем?» и т.д.;
- б) не обсуждать темы, которые могут восприниматься как просьба о даче взятки, с представителями организаций и гражданами, чья выгода зависит от решений и действий работника учреждения. К числу таких тем относятся, например, низкий уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд; желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку; отсутствие работы у родственников работника учреждения; необходимость поступления детей работника учреждения в образовательные учреждения и т.д.
- в) не совершать действий, которые могут восприниматься как согласие принять взятку или просьба о даче взятки. К числу таких действий относятся, например, регулярное получение подарков, даже стоимостью менее 3000 рублей; посещения ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекает, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) работника учреждения;
- г) не делать представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от решений и действий работника учреждения предложений, которые могут восприниматься как просьба о даче взятки, даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой работника учреждения. К числу таких предложений относятся, например предложения, предоставить работнику и/или его родственникам скидку; воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для выполнения работ, подготовки необходимых документов и т.д.; инвестировать в компанию, в которой, например, близкий родственник или свойственник работника учреждения имеет финансовую заинтересованность;
- своевременно информировать заведующего учреждением о возникновении новых/реализации существующих коррупционных рисков;
 - не использовать в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество учреждения, а также передавать их другим лицам;
 - иные правила поведения работников учреждения, направленные на профилактику коррупции.
- Если работник учреждения является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может

- не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
 - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
 - соблюдать конфиденциальность информации, которая стала известна заведующему или работнику учреждения при осуществлении трудовой деятельности;
 - не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
 - соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;
 - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;
 - не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
 - воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения:
- а) не использовать при взаимодействии с представителями организаций и гражданами, чья выгода зависит от решений и действий работников учреждения, слова, выражения и жесты, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намеки) о даче взятки. К числу таких выражений относятся, например: «вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что делать будем?» и т.д.;
- б) не обсуждать темы, которые могут восприниматься как просьба о даче взятки, с представителями организаций и гражданами, чья выгода зависит от решений и действий работника учреждения. К числу таких тем относятся, например, низкий уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд; желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку; отсутствие работы у родственников работника учреждения; необходимость поступления детей работника учреждения в образовательные учреждения и т.д.
- в) не совершать действий, которые могут восприниматься как согласие принять взятку или просьба о даче взятки. К числу таких действий относятся, например, регулярное получение подарков, даже стоимостью менее 3000 рублей; посещения ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекает, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) работника учреждения;
- г) не делать представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от решений и действий работника учреждения предложений, которые могут восприниматься как просьба о даче взятки, даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой работника учреждения. К числу таких предложений относятся, например предложения, предоставить работнику и/или его родственникам скидку; воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для выполнения работ, подготовки необходимых документов и т.д.; инвестировать в компанию, в которой, например, близкий родственник или свойственник работника учреждения имеет финансовую заинтересованность;
- своевременно информировать заведующего учреждением о возникновении новых/реализации существующих коррупционных рисков;
 - не использовать в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество учреждения, а также передавать их другим лицам;
 - иные правила поведения работников учреждения, направленные на профилактику коррупции.
- Если работник учреждения является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может

сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и бере самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

Работник учреждения не может представлять своё учреждение в судебном споре с другой организацией, учреждением, предприятием или физическими лицами в случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счёты, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить лицам, рассматривающим данное дело.

К сотрудникам учреждения, наделённым организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, дополнительно могут быть установлены следующие требования:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, иные меры по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и устранению причин и условий способствующих проявлениям коррупции;

- принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники учреждения не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

В учреждении могут быть установлены корпоративные антикоррупционные стандарты, непредусмотренные федеральным законодательством, например, в целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- незамедлительно информировать непосредственного заведующего/лицо, ответственное за предупреждение коррупции в учреждении/руководство учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за предупреждение коррупции в учреждении/руководство учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

- отказаться от получения вознаграждений (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, расходов, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с исполнением трудовых обязанностей, когда подобные действия могут повлиять на поведение работника вопреки интересам учреждения, принятие решения работником учреждения, на исход сделки, конкурса и так далее;

- незамедлительно информировать непосредственного заведующего о начале проведения проверок контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении;

- уведомлять непосредственного заведующего учреждением о заключении трудового договора о работе по совместительству у другого работодателя (внешнее совместительство);

- иные корпоративные антикоррупционные стандарты.

Антикоррупционные стандарты, добровольно принимаемые учреждением в рамках формирования корпоративной культуры, обсуждаются с трудовым коллективом на общем собрании с участием профсоюзной организации, необходимо объяснить целесообразность их внедрения и порядок применения. В случае установления корпоративных антикоррупционных стандартов, непредусмотренных федеральным законодательством, не включаются в трудовые договоры.

Указанная система должна быть направлена на исключение аспекта страха со стороны работника, который может стать препятствием для его желания уведомить руководство о коррупционном правонарушении. При этом рассматриваемая система должна быть выстроена таким образом, чтобы минимизировать злоупотребления со стороны работников учреждения и при этом учитывать, что такие сообщения могут быть ошибочны.

Каждый работник учреждения, включая заведующего, должен следовать положениям Кодекса этики.

Нарушение работником учреждения положений Кодекса этики подлежит рассмотрению в учреждении, при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса этики влечет применение к работнику учреждения юридической ответственности. Соблюдение работниками учреждения положений Кодекса этики учитывается при проведении аттестаций, формировании

кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

✓ Закрепление обязанностей работников учреждения, связанных с предупреждением коррупции.

Основанием возникновения трудовых отношений является трудовой договор. Обязанность работников соблюдать положения утвержденной антикоррупционной политики, иных локальных нормативных актов учреждения в сфере предупреждения коррупции включены в трудовые договоры всех работников учреждения.

Согласно статье 57 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений.

Невключение в трудовой договор каких-либо из указанных прав и (или) обязанностей работника и работодателя не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

Непредусмотренные федеральным законодательством корпоративные антикоррупционные стандарты в трудовые договоры с работниками не включаются.

✓ Установление процедур и порядков выполнения (применения) реализуемых учреждением антикоррупционных стандартов.

Необходимые детализированные процедуры и порядки применения отдельных антикоррупционных стандартов утверждаются в форме отдельных локальных нормативных актов или в форме приложений таких локальных нормативных актов к антикоррупционной политике.

В случае, если порядок применения отдельных антикоррупционных стандартов установлен федеральным законодательством, локальными нормативными актами утверждаются особенности их реализации в учреждении.

5. Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

Должностными лицами, ответственными за реализацию антикоррупционной политики, являются заведующий учреждением, старший воспитатель, работник, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

6. Определение и закрепление обязанностей работников учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

✓ Заведующий учреждением.

Заведующий учреждением несет персональную ответственность за разработку антикоррупционной политики и ее реализацию в учреждении. На заведующего учреждением возлагаются следующие обязанности:

-организация разработки, утверждение и актуализация антикоррупционной политики, иных локальных нормативных актов, регламентирующих систему мер по предупреждению коррупции в учреждении;

-организация проведения на регулярной основе оценки коррупционных рисков;

-определение организационных, информационных, социально-экономических, правовых и иных мер для формирования у работников учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;

-утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, контроль их исполнения, утверждение докладов о результатах реализации планов мероприятий по предупреждению коррупции;

-организация мониторинга хода и эффективности реализации антикоррупционной политики;

-определение круга работников учреждения, включенных в перечень должностей с высокими коррупционными рисками;

-назначение, лица, ответственного за противодействие коррупции в учреждении, установление его компетенции;

-координация взаимодействия с органами муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также институтами гражданского общества, в том числе участвующими в реализации антикоррупционной политики (например, профессиональный союз, союз ветеранов);

- контроль соблюдения порядка совершения сделок, в совершении которых имеет заинтересованность, установленного федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области (муниципальными нормативными правовыми актами);
- принятие решения о проведении проверки по фактам коррупционных правонарушений совершенных работниками учреждения, фактам коррупционных проявлений со сторон контрагентов, взаимодействующих с учреждением, а также принятие решения по результатам проведенных проверок;
- сообщение работодателю о личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- обеспечение защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения от формальных и неформальных санкций;
- принятие решения об информировании правоохранительных органов о случаях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений;
- защита работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;
- незамедлительное информирование учредителя, о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности связанной с их работой в учреждении;
- заключение коллективного трудового договора, трудовых договоров, устанавливающих обязанности по предупреждению коррупционных и иных правонарушений, неисполнение которых может повлечь расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
- организация мониторинга эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении, принятие решения о необходимости пересмотра антикоррупционной политики по результатам мониторинга и рассмотрения отчета о результатах применения антикоррупционной политики и эффективности ее реализации;
- выполнение обязанностей, возлагаемых на работников учреждения, предусмотренных антикоррупционной политикой, иными локальными нормативными актами учреждения;
- принятие иных мер по реализации учреждением законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции.

На старшего воспитателя и лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, возлагаются следующие обязанности:

1. Разработка локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в учреждении, в том числе:
 - анализ локальных нормативных актов учреждения на предмет их соответствия положениям применимого законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
 - выработка предложений по их актуализации;
 - осуществление сбора, анализа и внедрения лучших практик работы по предупреждению коррупции в учреждении;
 - разработка проекта антикоррупционной политики в учреждении;
 - анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, внесение предложений по ее пересмотру;
 - разработка проекта кодекса этики и служебного поведения работников, положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, положения о подарках и знаках делового гостеприимства, положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкций, иных локальных нормативных актов и документов, направленных на предупреждение коррупции соответствующих требованиям российского законодательства;
 - проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов учреждения и проектов;
 - формирование предложений по введению в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, антикоррупционной оговорки;

- разработка предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику учреждения в сфере закупок, в области положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;
- разработка предложений по введению антикоррупционных положений в трудовые договоры работников;
- 2. Реализация и контроль мер по предупреждению коррупции, в том числе:
 - ознакомление работников с локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в учреждении;
 - проведение и организация обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений;
 - проведение мероприятий по правовому просвещению работников в области предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольных мероприятий (тестирования, аттестация, независимые оценки квалификации);
 - осуществление сбора, анализа и внедрения опыта лучших практик работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции;
 - разработка методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах в учреждении;
 - проведение регулярного своевременного ознакомления работников с актуальными изменениями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и локальных нормативных актов учреждения;
 - обеспечение размещения на официальном сайте учреждения в сети Интернет информации о почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона «горячей линии» приема обращений о возможных фактах коррупции в учреждении;
 - обеспечение приема, регистрации обращений работников, контрагентов и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции, поступивших посредством почтовых отправлений, на адрес электронной почты, на номер телефона горячей линии, посредством формы обратной связи, размещенной на официальном сайте учреждения в сети Интернет, при личном приеме;
 - осуществление контроля функционирования телефона «горячей линии», адреса электронной почты, формы обратной связи, размещенной на официальном сайте учреждения в сети Интернет, для приема обращений о возможных фактах коррупции в учреждении;
 - осуществление организации и поддержания актуальности сведений, размещенных в соответствующем разделе официального сайта, по вопросам предупреждения коррупции;
 - консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в учреждении;
 - выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов у работников;
 - установление и обеспечение соблюдения обязанности работников исключить в своих действиях (бездействии) предложения, принятие которых может поставить в ситуацию конфликта интересов;
 - проверка и контроль соблюдения организационных процедур, стандартов и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в учреждении, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции;
 - принятие и реализация мер по урегулированию конфликта интересов у работников;
 - анализ и проверка соблюдения работниками ограничений, запретов, требований и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);
 - обеспечение соблюдения законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известных фактах коррупции в учреждении;
 - подготовка материалов для раскрытия информации о предупреждении коррупции в учреждении в публичных отчетах, средствах массовой информации и (или) в сети Интернет и контроль их размещения;
 - разработка предложений по внедрению мер по предупреждению коррупции;

-оказание содействия правоохранительным и государственным контрольно-надзорным органам при проведении проверок, а также обеспечение неприпятствия законной деятельности проверяющих органов;

-оказание содействия в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, в том числе недопущение неправомерного вмешательства работников в их деятельность;

-оценка эффективности мер по предупреждению коррупции в учреждении и подготовке соответствующих отчетных материалов;

3. Оценка коррупционных рисков в учреждении:

-сбор и учет информации в целях проведения оценки коррупционных рисков;

-систематизация и обработка релевантной аналитической информации для оценки коррупционных рисков;

-определение аналитических процедур, методов оценки коррупционных рисков;

-подготовка детального формализованного описания возможных способов совершения коррупционного правонарушения в критической точке (коррупционных схем);

-формирование проекта перечня должностей работников, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке;

-оценка вероятности реализации и возможного ущерба от реализации каждого коррупционного риска, ранжирование коррупционных рисков по степени значимости в соответствии с заранее установленными критериями и определение приоритетов при принятии мер по исключению (минимизации) коррупционных рисков;

-подготовка предложений по исключению (минимизации) всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков; формирование и представление на утверждение реестра (матрицы) коррупционных рисков учреждения и перечня должностей, связанных с коррупционными рисками; работа по согласованию кадровых решений.

4. Участие в документационном обеспечении и контроле предупреждения коррупционных правонарушений в учреждении, в том числе:

-мониторинг изменений законодательства в сфере противодействия коррупции;

-исследование и анализ судебной практики в сфере противодействия коррупции;

-мониторинг применяемых на практике коррупционных схем с целью предупреждения их использования в учреждении;

-мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении;

-выявление трудовых функций работников и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;

-сбор информации для проведения проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в том числе получение информации в ходе проведения с работниками и иными физическими лицами с их согласия бесед (опросов), получения с их согласия от них пояснений;

-прием и рассмотрение информации и сведений, поступающих из внутренних и внешних источников, о коррупционных правонарушениях в учреждении;

-сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах (юридических и физических лицах) в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, их антикоррупционной политике;

5. Проведение проверки соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции:

-выявление признаков коррупции в действиях (бездействиях) работников;

-отслеживание принимаемых в учреждении локальных нормативных актов с целью исключения из них признаков коррупционной составляющей;

-анализ документов и информации на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции; выявление конфликта интересов у работников;

-обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов, в том числе представление в комиссию информации и материалов, необходимых для работы комиссии;

-организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию

План мероприятий по противодействию коррупции утверждается заведующим учреждением, содержит указания на должностных лиц, ответственных за проведение конкретных антикоррупционных мероприятий, и сроки их проведения.

3) Перечень локальных нормативных актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении.

К числу локальных нормативных актов учреждения, принимаемых с целью создания функционирования эффективного механизма профилактики коррупционных правонарушений относятся:

- положение об антикоррупционной политике учреждения;
- план мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, включающий отдельный раздел план мероприятий по минимизации коррупционных рисков в учреждении;
- приказ об определении работников, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений;
- кодекс этики и служебного поведения работников учреждения;
- положение о комиссии по соблюдению требований к поведению работников учреждения урегулированию конфликта интересов;
- положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкций;
- положение об оценке коррупционных рисков;
- карта (реестр) коррупционных рисков в учреждении;
- перечень должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- положение о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов или возможности его возникновения при исполнении трудовых обязанностей;
- положение о мониторинге эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении;
- другие документы, регулирующие вопросы профилактики (предупреждения) и противодействия коррупции.

8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

Все работники учреждения руководствуются антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдают ее принципы, антикоррупционные стандарты и процедуры. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При закреплении обязанностей работника в связи с предупреждением коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации меры дисциплинарного взыскания за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

При применении мер юридической ответственности к работникам, нарушившим положения трудового договора в части соблюдения антикоррупционной политики, учитываются следующие основные принципы:

- адекватность и соразмерность мер ответственности за нарушение положений антикоррупционной политики: санкции не должны быть чрезмерно «мягкими» или чрезмерно «жесткими»;
- применимость мер ответственности за нарушение положений антикоррупционной политики: санкции рано или поздно должны быть применены на практике;
- контроль применения мер ответственности за нарушение положений антикоррупционной политики: санкции должны применяться на основании результатов проверочных мероприятий.

Неотвратимость наказания за коррупционные правонарушения должна быть обеспечена отношением всех работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий.

В случае выявления ситуаций, содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления, соответствующие сведения и документы незамедлительно направляются в правоохранительные органы.

План мероприятий по противодействию коррупции утверждается заведующим учреждением, содержит указания на должностных лиц, ответственных за проведение конкретных антикоррупционных мероприятий, и сроки их проведения.

3) Перечень локальных нормативных актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении.

К числу локальных нормативных актов учреждения, принимаемых с целью создания функционирования эффективного механизма профилактики коррупционных правонарушений относятся:

- положение об антикоррупционной политике учреждения;
- план мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, включающий отдельным разделом план мероприятий по минимизации коррупционных рисков в учреждении;
- приказ об определении работников, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений;
- кодекс этики и служебного поведения работников учреждения;
- положение о комиссии по соблюдению требований к поведению работников учреждения урегулированию конфликта интересов;
- положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкций;
- положение об оценке коррупционных рисков;
- карта (реестр) коррупционных рисков в учреждении;
- перечень должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- положение о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов или возможности его возникновения при исполнении трудовых обязанностей;
- положение о мониторинге эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении;
- другие документы, регулирующие вопросы профилактики (предупреждения) и противодействия коррупции.

8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

Все работники учреждения руководствуются антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдают ее принципы, антикоррупционные стандарты и процедуры. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При закреплении обязанностей работника в связи с предупреждением коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации меры дисциплинарного взыскания за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

При применении мер юридической ответственности к работникам, нарушившим положения трудового договора в части соблюдения антикоррупционной политики, учитываются следующие основные принципы:

- адекватность и соразмерность мер ответственности за нарушение положений антикоррупционной политики: санкции не должны быть чрезмерно «мягкими» или чрезмерно «жесткими»;
- применимость мер ответственности за нарушение положений антикоррупционной политики: санкции рано или поздно должны быть применены на практике;
- контроль применения мер ответственности за нарушение положений антикоррупционной политики: санкции должны применяться на основании результатов проверочных мероприятий.

Неотвратимость наказания за коррупционные правонарушения должна быть обеспечена отношением всех работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий.

В случае выявления ситуаций, содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления, соответствующие сведения и документы незамедлительно направляются в правоохранительные органы.

Лица, виновные в совершении коррупционных правонарушений, привлекаются к дисциплинарной, уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий учреждением несёт персональную ответственность за организацию и проведение в учреждении мероприятий по профилактике (предупреждению) и противодействию коррупции.

Трудовой договор с работником в случае совершения им коррупционных правонарушений, коррупционных проступков (действий, не имеющих признаков уголовно наказуемого деяния) подлежит расторжению в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

Антикоррупционная политика подлежит пересмотру в случае выявления по результатам мониторинга неэффективности ее положений и/или связанных с ней антикоррупционных стандартов и процедур, а также при изменении требований федерального законодательства (Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов), законодательства Свердловской области, в случае изменения организационно-правовой формы учреждения и т.д.

Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений к антикоррупционной политике, локальных нормативных актов, устанавливающих порядок выполнения антикоррупционных стандартов.

Проекты антикоррупционной политики, проекты локальных нормативных актов о внесении изменений в антикоррупционную политику рекомендуется рассматривать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов.