

УТВЕРЖДЕНО:
 приказом заведующего
 от « 28 » 01 2016 г. № 31/1

Карта коррупционных рисков
 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
 «Детский сад № 7»

Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
Организация деятельности образовательной организации	Заведующий, завхоз, старший воспитатель,	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций
Деятельность образовательной организации	Воспитатели, работники учреждения	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Высокая	Информационная открытость деятельности ДОУ. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Разъяснение работникам детского сада положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Принятие на работу	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за

сотрудников.	преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Средняя	совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ.
Работа со служебной информацией.	Заведующий, завхоз, медицинская сестра, делопроизводитель, воспитатели	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. Разъяснение работникам ДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Заведующий, завхоз, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Заведующий, завхоз, работники образовательной организации, уполномоченные заведующим представлять интересы образовательной организации.	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.

<p>Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Целевое использование бюджетных средств и средств полученных от приносящей доход деятельности.</p>	<p>Низкая</p>	<p>Привлечение к принятию решений представителей профсоюза учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>	<p>Завхоз</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества</p>	<p>Средняя</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью учреждения с участием бухгалтера. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p>
<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.</p>	<p>Заведующий, завхоз, комиссия по закупкам ДОУ</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</p>	<p>Средняя</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам ДОУ, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p>

		<p>необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>		
Оплата труда	Заведующий	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации.

		<p>объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>		<p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Проведение аттестации педагогических работников</p>	<p>Старший воспитатель, ответственные лица (аттестационная комиссия).</p>	<p>Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.</p>	<p>Средняя</p>	<p>Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Приём на обучение в образовательную организацию</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.</p>	<p>Низкая</p>	<p>Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение утверждённого порядка приема.</p>



прошнуровано,
пронумеровано

_____ листов

Заведующий

О.А.Дервенко