

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций
по фактам коррупции в деятельности
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №7»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7» (далее - Положение) разработано во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

3. Граждане и представители различных организаций могут обращаться в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7» (далее - ДОУ) с сообщением информации обо всех ставших им известными фактах коррупции со стороны работников ДОУ.

4. Настоящее Положение устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в ДОУ.

5. Организация учета и обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности ДОУ, осуществляются комиссией по противодействию коррупции в ДОУ.

6. При рассмотрении обращений граждан не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия.

7. Информация о порядке направления обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности ДОУ доводится до сведения населения по сети Интернет.

2. Организация приема обращений

2.1. Письменные обращения граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности ДОУ оформляются по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению (далее - обращения), учитываются и регистрируются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

2.2. Учет обращений граждан и организаций по фактам коррупции осуществляется в журнале регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупции в

деятельности ДООУ, который направляется заведующему ДООУ для визирования и рассматривается в соответствии с резолюцией (приложение 2).

Листы в журнале регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности ДООУ нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью.

2.3. В своем обращении гражданин указывает фамилию, имя, отчество, номер телефона, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о передаче обращения по подведомственности, излагает суть обращения.

2.4. Обращение должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявление коррупции;
- обстоятельства (место, дата, время) нарушения должностным лицом действующего законодательства, морально-этических норм;
- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного должностного лица при их наличии;
- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

2.5. Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности ДООУ, предложения о мерах по их устранению.

2.6. Гражданин вправе обратиться анонимно. В случае если в обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, то ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

2.7. По всем поступающим обращениям граждан и организаций, дающим основания полагать о наличии в них сведений о фактах коррупции в деятельности ДООУ, предварительно изучаются комиссией по противодействию коррупции ДООУ и докладываются заведующему с приложением заключения о наличии, либо отсутствии сведений о фактах коррупции.

3. Организация проверки обращений

3.1. Заведующий ДООУ знакомится со всеми материалами (обращениями граждан и организаций, публикациями в СМИ, а также со справкой, подготовленной комиссией по противодействию коррупции по результатам их экспертизы). В случае наличия в поступивших материалах сведений о фактах коррупции принимает решение о проведении служебной проверки.

3.2. Служебная проверка организуется в соответствии с Положением об организации проведения служебных проверок в ДООУ, утвержденным приказом заведующего ДООУ.

3.3. В ходе служебной проверки комиссией проверяется наличие в поступившей информации признаков состава правонарушения.

3.4. Результаты служебной проверки оформляются заключением, которое представляется на утверждение заведующему ДООУ для принятия решения о наложении на государственного гражданского служащего дисциплинарного взыскания или направлении материалов проверки в правоохранительные органы.

3.5. Не позднее 5 дней со дня утверждения заключения государственный служащий, в отношении которого проводилась служебная проверка, знакомится с

заклЮчением и другими материалами служебной проверки в части, его касающейся, под подпись на заклЮчении с проставлением даты ознакомления.

3.6.Документы служебной проверки формируются в номенклатурное дело и хранятся у делопроизводителя.

3.7.По результатам рассмотрения обращения гражданину или организации направляются письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных законодательством, либо уведомление о передаче обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

Акт
выемки обращений граждан из Ящика

« ____ » « _____ » 20 ____ года

Комиссия по противодействию коррупции в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

« ____ » _____ 20 ____ г. в ____ ч. ____ мин. произведено вскрытие специализированного Ящика, предназначенного для сбора обращений граждан по вопросам коррупции, расположенного по адресу: п. Буланаш, ул. Первомайская д. 3а

Установила

(наличие или отсутствие механических повреждений ящика, пломбы, наличие обращений граждан)

Акт составлен на _____ страницах в 2 экземплярах.

Подписи членов Комиссии по противодействию коррупции:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____