

Карта коррупционных рисков
 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7»

<p>Коррупционно-опасные полномочия</p>	<p>Критическая точка</p>	<p>Краткое описание возможной коррупционной схемы</p>	<p>Должность, деятельность на которой связана с коррупционными рисками</p>	<p>Меры по минимизации рисков в критической точке</p>
<p>Организация деятельности учреждения</p>	<p>Использование служебных полномочий в своих целях</p>	<p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.</p>	<p>заведующий, завхоз, старший воспитатель</p>	<p>1. Информационная открытость деятельности образовательной организации. 2. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. 3. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности. 4. Перераспределение функций.</p>
<p>Деятельность учреждения</p>	<p>Неправомерные действия сотрудников учреждения в отношении родителей (законных представителей)</p>	<p>Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.</p>	<p>воспитатели, работники учреждения</p>	<p>1. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. 2. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Информационная открытость учреждения</p>	<p>Отсутствие информации о деятельности учреждения</p>	<p>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения.</p>	<p>заведующий, делопроизводитель</p>	<p>1. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Своевременное размещение информации о деятельности учреждения в сети Интернет. 3. Информационная открытость деятельности учреждения.</p>
<p>Оплата труда</p>	<p>Отсутствие контроля за ведением табеля</p>	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда</p>	<p>заведующий</p>	<p>1. Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. 2. Использование средств на оплату труда в строгом</p>

		сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.			соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. 3. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Отсутствие контроля наличия и сохранения имущества	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.	заведующий, завхоз	1. Организация работы по контролю за деятельностью учреждения с участием бухгалтера. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.	
Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	заведующий	1. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОО. 2. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
Деятельности					
Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	заведующий, завхоз, работники учреждения, уполномоченные заведующим представлять интересы учреждения	1. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОО. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОО.	
Работа с обращениями юридических и физических лиц	Использование и/или сокрытие информации	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	заведующий, завхоз, лица, ответственные за рассмотрение обращений	1. Разъяснительная работа. 2. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. 3. Контроль рассмотрения обращений.	

Работа со служебной информацией	Использование информации в своих целях	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	заведующий, завхоз, медицинская сестра, делопроизводитель, воспитатели	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. 2. Знакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. 3. Разъяснение работникам ДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Закупочная деятельность для нужд организации	Выбор способа размещения заказа	Искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки.	работники, ответственные за осуществление закупок	<ol style="list-style-type: none"> 1. Запрет дробления закупки. 2. Включение в локальные акты положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном планировании потребности (включая факты необоснованного дробления закупок на более мелкие). 3. Ограничение возможности закупать сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки. 4. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешенно выявленным ситуаций аффилированности. 5. Обязанность участников представлять информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности. 6. Автоматический мониторинг закупок на предмет выявления неоднородных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг.

Оценка заявок и выбор поставщика	1. Отклонение всех заявок с проведением повторной закупки. Сведения о поступивших заявках передаются «своему» исполнителю и помогают ему выиграть повторную закупку. 2. Признание несоответствующей требованиям заявки участника аукциона, предложившего самую низкую цену. Победителем признается участник, предложивший почти самую низкую цену, которая по существу является достаточно высокой. 3. Закупка у «своего» исполнителя с необоснованным отклонением остальных заявок. 4. Закупка у «своего» исполнителя при словоре с другими участниками. 5. Завышение стоимости закупки за счет привлечения посредников.	работники, ответственные за осуществление е закупок	1. Требование согласования решения о заключении договора с участником, чья заявка была единственной признанной соответствующей требованиям (для конкурентной закупки). 2. Установление требования согласования для случаев, когда соответствующими требованиям документации о закупке признаются заявки нескольких участников, с признаками аффилированности между собой. 3. Наличие перечня оснований, когда может проводиться закупка у единственного поставщика. 4. Недопущение осуществления закупки у перекупщика, а не у реального поставщика (в случае закупки у единственного поставщика). 5. Ограничение возможности закупщиком сотрудником предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками. 6. Ограничение возможности закупщиком сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки. 7. Обязанность участников предоставлять информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности. 8. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности.
Проведение аттестации педагогических работников	Завышенный уровень профессионального повышения квалификации	старший воспитатель	1. Комиссионное принятие решения. 2. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Приём на практическое обучение в	Подписание документов о прохождении	Выдача документов об успешном прохождении практики в случае, если обучающийся не посещал	заведующий, старший воспитатель

Учреждение	практики	Учреждение.	
			<p>2. Привлечение к участию в учебном процессе лиц, осуществляющих контроль учебных занятий.</p> <p>3. Включение в локальные акты и трудовые договоры сотрудников обязанности сообщать о случаях склонения к коррупционным правонарушениям.</p>